

L2 PIIRILUOTTIKSENA TOIMIMINEN JA TOIMINTARYHMIEN KUVAUKSET

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 6/2019)

Tämä dokumentti kuvaa piirihallituksen, ryhmien, jaostojen ja toimikuntien toimintaa. Jokaisen toimintaryhmän tarkat pestikuvaukset ja ohjeistukset ovat toimintaryhmien omissa työtiloissa, ja niitä tarkastellaan ja päivitetään vuosittain toimintaryhmissä.

Sisällys

1	Yleistä piiripesteistä	2
2	Piirihallitus	2
2.1	Piirinjohtaja ja varajohtaja	3
3	Toiminnanalojen johtaminen	3
3.1	Alueministeri	3
3.2	Vapaaehtoistuen ministeri	4
3.3	Kasvatusministeri	4
3.4	Viestintä- ja markkinointiministeri	5
3.5	Talousministeri	5
3.6	Projektiministeri	6
3.7	Yhteiskuntasuhdeministeri	6
3.8	Kasvuministeri	6
4	Toimikunnat	7
4.1	Ansiomerkkitoimikunta	7
4.2	Paraatitoimikunta	7
4.3	Vaalitoimikunta	7
5	Piirin toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot	7
5.1	Yleistä ryhmistä ja jaostoista	7
	Jaostojen puheenjohtajien tehtävät	8
	Jaostojen kokoukset	8
5.2	Aluetoiminnanala	8
	Valmentajaosto	9
	Lippukuntajaosto	9
5.3	Vapaaehtoistuen toiminnanala	10
	Koulutusryhmä	10

Aikuis- ja luottisryhmä.....	10
5.4 Kasvatuksen toiminnanala.....	11
Kasvatusryhmä	11
Jaostot	11
Päätehtävät.....	11
Jäsenet.....	11
Kokoukset.....	11
Tuki ja tiedonkulku.....	12
Sudenpentujaosto	12
Seikkailijajaosto	12
Tarpojajaosto.....	12
Samoajajaosto	12
Vaeltajajaosto	12
Kv- ja aatejaosto.....	12
Huoltojaosto	12
Kilpailujaosto	13
Meripartiojaosto	13
Erätaitojaosto.....	13
Turvallisuusjaosto	13
Sisujaosto.....	13
5.5 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala	14
5.6 Viestintä- ja markkinointiryhmä	14
Markkinointijaosto	14
Somejaosto	14
Toimitusjaosto	14
IT-jaosto.....	14
5.7 Talouden toiminnanala	15
Talousryhmä	15
5.8 Projektien toiminnanala.....	15
Projektiryhmä	15
Projektipäällikön pestikuvaus	15
5.9 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala	15
Y-ryhmä	15
5.10 Kasvun toiminnanala.....	16
Kasvuryhmä	16

1 Yleistä piiripesteistä

Partiotoiminta perustuu vapaaehtoiseihin tekijöihin. L-SP:n piiripesteissä luottamushenkilönä (tutummin luottiksena) voi toimia henkilö, joka on maksanut Suomen Partiolaisten jäsenmaksun ja hyväksyy partion arvopohjan. Luottis sitoutuu partion päämäärään, kasvatustavoitteisiin ja menetelmiin, sekä omaan tehtäväänsä ja sen tavoitteiden toteuttamiseen. Hänellä olisi hyvä olla tehtävässä tarvittavaa osaamista ja kokemusta, ja hänen pitää mielellään olla partiijohtaja tai suorittaa samoaja- tai vaeltajaohjelmaa.

Vapaaehtoisilla on partiossa oikeuksia ja velvollisuuksia. Pesti on menetelmä, jonka avulla vapaaehtoisten oikeudet toteutuvat. Pesti on rajattu tehtävä, jolla on tarkkaan määritellyt odotukset, vastuut ja tuki, ja jossa luottis saa kehittää osaamistaan. Pestaaja on nimetty henkilö, jolle vastataan tehtävästä.

L-SP:n Luottiksen polku –dokumenttiin on kuvattu luottiksena olemista, koulutusta ja luottiksena toimimisen vaiheita. Tavoitteena on, että jokainen viihtyy pestissään ja kokee sen tarkoituksenmukaiseksi ja mielekkääksi.

Yleisiä luottiksena toimimisen periaatteita:

- L-SP:ssä jokainen luottis pestataan tehtäväänsä.
- Pestaaja huolehtii, että alle 23-vuotiaalla piiriluottiksella on nimetty aikuinen tuki. Vaeltajaikäisellä luottiksella pesti on osa vaelluskarttaa.
- Piiriluottiksen pestin pituus on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta (kaksi vuotta) ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.
- Luottiksena on oikeus kouluttautua omaan pestiin liittyvissä koulutuksissa.

2 Piirihallitus

Piirihallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja (piirinjohtaja) ja varapuheenjohtaja (piirin varajohtaja) ja kahdeksasta eri toiminnanalasta vastaavat hallituksen jäsenet. Toiminnanalat ovat: alue, vapaaehtoistuki, kasvatusta, talous, kasvu, yhteiskuntasuhteet, projektit sekä viestintä ja markkinointi. Piirihallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Vuoden ensimmäisessä kokouksessaan piirihallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan työvaliokunnan (TVK).

Piirihallituksen jäsenten yhteisiä tehtäviä ovat piirin toiminnan ohjaaminen ja valvominen, piirin edustaminen, piirin kokousten koolle kutsuminen, piirin kokousten päätösten täytäntöön paneminen, jäsenluettelon ylläpitäminen, talouden ja omaisuuden hoito, ohjesääntöjen vahvistaminen ja toimihenkilöiden palkkaaminen.

Piirihallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Piirihallitus järjestää piirin kevät- ja syyskokoukset (vastuuhenkilönä piirinjohtajat) sekä muut vuosittaiset piirin yhteiset tapahtumat, joiden vastuuhenkilöt hallitus valitsee keskuudestaan. Lisäksi piirihallituksen jäsenet sopivat keskenään mahdollisten onnittelukäyntien ja piirin kriisitiedotusohjeen ylläpitämisestä. Piirihallituksen jäsenet huolehtivat, että oman toiminnanalan luottiksia kiitetään säännöllisesti ja heille ehdotetaan ansiomerkkejä.

Piirihallitus ylläpitää yhteyksiä Lounais-Suomen Partiosäätiöön, Satakunnan Partiosäätiöön, aluejärjestöihin sekä tarvittaessa muihin yhteisöihin. Lisäksi yhteyttä pidetään Suomen Partiolaisiin, muihin partiopiireihin ja Finlands Svenska Scouteriin.

Ajankäyttöarvio:

- Hallituksen kokoukset kerran kuussa (ilta- tai päivä-/viikonloppukokoukset)
- L-SP:n vuosikokoukset (2 päivää per vuosi)
- SP:n jäsenkokous (viikonloppu joka toinen vuosi)

- › Lpk-päivä/luottispäivä/muut piirin tapahtumat (2-4 päivää per vuosi)
- › Edustustehtävät (1-5 kpl per vuosi)
- › Projekteihin liittyvät kokoukset
- › Erilaiset suunnittelukokoukset, pestaukset
- › Laajennetut valiokunnat/Partioneuvostot (1-4 kertaa/vuosi)
- › Puheluita ja sähköposteja
- › Oman toiminnanalan/vastuualueen johtaminen

2.1 Piirinjohtaja ja varajohtaja

Piirinjohtaja ja varajohtaja vastaavat piirin toiminnasta ja johtavat piiriä. Piirinjohtaja ja varajohtaja määrittelevät keskinäisen työnjakonsa.

Piirinjohtajien tehtäviin kuuluvat:

- 1 piirihallituksen ja työvaliokunnan puheenjohtajuus ja koolle kutsuminen
- 2 vastuu piirin ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n välisistä suhteista
- 3 toiminnanjohtajan esimiehenä toimiminen
- 4 ansiomerkkitoimikunnan jäsenyys
- 5 vastuu piirin hallinnosta ja organisaatiosta sekä niiden kehittämisestä
- 6 piirihallituksen jäsenten perehdyttäminen tehtäviinsä
- 7 piirin edustaminen
- 8 vastuu piirin suhdetoiminnasta.

Edellä mainittujen lisäksi piirinjohtajan ja varajohtajan hoidettavaksi voidaan hallituksen jäsenten työnjaossa antaa muitakin tehtäviä.

3 Toiminnanalojen johtaminen

Toiminnanaloja johtavat kyseisestä toiminnanalasta vastaavat hallituksen jäsenet eli ministerit. Ministerin apuna toiminnanalan johtamisessa on siitä vastaava ryhmä.

3.1 Alueministeri

Alueministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- › Johtaa aluetoiminnanalaa
- › Toimia tiedonvälittäjänä piirihallitukseen ja alueryhmän (AR) välillä
- › Toimia halutessaan alueryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- › Valmistella AR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa
- › Pestata toiminnanalan jaostojen puheenjohtajat (valmentaja- ja lippukuntajaosto) sekä vastaava lippukuntavalmentaja ja huolehtia pestien tarkistamisesta
- › Tukea jaostojen puheenjohtajia pesteissään
- › Pitää toiminnanalan jaostot aktiivisena osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta
- › Vastata aluetyön toimijoiden kanssa lippukuntien ja piirin alueellisesta tasa-arvosta eri toiminnanalojen työssä sekä toimia tiedonvälittäjänä alueiden ja toiminnanalojen välillä
- › Osallistua tarpeen mukaan toiminnanalan jaostojen kokouksiin
- › Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- › Toimia SP:n laajennetussa aluevaliokunnassa piirin edustajana ja osallistua aktiivisesti valiokuntatyöskentelyyn (ellei alueryhmä nimeä keskuudestaan toista osallistujaa)
- › Olla mukana partiotoimiston lippukuntiin soittamien tukipuheluiden toimintamallin ja sisällön kehittämisessä yhdessä toimihenkilöiden kanssa

- Vastata Sytytyspala-ryhmän toiminnasta
- Vastata AR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (mm. ohjaajayhteistyö) ja SP:n aluevaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

Apunaan aluetoiminnanalan johtamisessa alueministerillä on alueryhmän mahdollinen erillinen puheenjohtaja, alueryhmän ja valmentajajaoston yhteistyössä valitsema vastaava lippukuntavalmentaja sekä valmentaja- ja lippukuntajaostojen puheenjohtajat, joiden kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

3.2 Vapaaehtoistuen ministeri

Vapaaehtoistuen ministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa vapaaehtoistuen toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja koulutusryhmän (KR) sekä aikuis- ja luottisryhmän (ALR) välillä (esim. muistuttaa tarjolla olevasta ohjauksesta)
- Valmistella KR:n ja ALR:n toimintasuunnitelmat, talousarviot ja toimintakertomukset yhteistyössä ryhmien puheenjohtajien kanssa
- Olla SP:n laajennetun vapaaehtoistuenvaliokunnan jäsen. Ministeri vastaa kokousmateriaalin läpikäynnistä sekä ryhmille tiedottamisesta ennen valiokunnan kokousta sekä sen jälkeen
- Vastata KR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (mm. ohjaajayhteistyö) ja SP:n vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin
- Arvioida koulutusryhmän sekä aikuis- ja luottisryhmän tilaa ja toimintaedellytyksiä sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Pestata vastaava koulutusohjaaja koulutusryhmään sekä puheenjohtaja aikuis- ja luottisryhmään, käydä tarvittaessa välipestikeskusteluja vuosittain
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

Apunaan vapaaehtoistuen toiminnanalan johtamisessa vapaaehtoistuen ministerillä on koulutusryhmän sekä aikuis- ja luottisryhmän mahdolliset erilliset puheenjohtajat, joiden kanssa työnjaosta sovitaan erikseen.

3.3 Kasvatusministeri

Kasvatusministerin tehtävä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa kasvatuksen toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja kasvatusryhmän (KAR) välillä
- Toimia halutessaan ohjelmaryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan
- Valmistella KAR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa
- Kutsua koolle piirin laajennetun ohjelmaryhmän kokoukset
- Vastata KAR:n toiminnan ja ohjelmatoiminnan kehittamisestä
- Vastata ohjelmaohjaajien ja jaostojen puheenjohtajien sekä vastaavien ohjelmavalmentajien pestämisestä ja pestien tarkistamisesta vuosittain
- Pitää toiminnanalan jaostot osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Arvioida toiminnanalan jaostojen tilaa ja toimintaedellytyksiä ja sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tukea ohjelmaohjaajia kaikissa näiden pestiin liittyvissä asioissa

3.6 Projektiministeri

Projektiministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa projektien toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja piirissä käynnissä olevien projektien välillä
- Pitää piirissä käynnissä olevat projektit osana piiriä ja tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta
- Kutsua koolle ja valmistella projektiryhmän kokoukset
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus, ja tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä
- Seurata aktiivisesti valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista. Projekti voi olla esim. suurleiri tai valtakunnallisen toimintateeman toteutus piirissä
- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus, ja tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovitulla tavalla
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään
- Vastata projektien staabiin muistamisesta
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

3.7 Yhteiskuntasuhdeministeri

Yhteiskuntasuhdeministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa yhteiskuntasuhteiden toiminnanalaa
- Vastata yhteiskuntasuhdetoiminnasta (y-suhteet) yhdessä toiminnanjohtajan ja piirinjohtajan kanssa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja y-ryhmän välillä
- Toimia halutessaan y-ryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Valmistella y-ryhmän toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa
- Vastata piirin yhteiskuntasuhdetoiminnan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Toimia SP:n laajennetussa y-valiokunnassa piirin edustajana ja osallistua aktiivisesti valiokuntatyöskentelyyn
- Rekrytoida ja pestata y-ryhmän jäsenet
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

3.8 Kasvuministeri

Kasvuministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa kasvun toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja kasvuryhmän välillä
- Johtaa piirin kasvuryhmää
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus
- Vastata kasvun koordinoinnista piirissä
- Koota piirin kasvutoimenpiteet ja seurata niiden etenemistä

- Kerätä säännöllisesti kasvuun liittyvää tilastotietoa piirihallituksen ja ryhmien käyttöön
- Olla piirin edustaja SP:n kasvun johtoryhmässä
- Koordinoida moninaisuusasioita piirissä
- Seurata moninaisuuden toteutumista piirissä ja lippukunnissa
- Tehdä yhteistyötä moninaisuuskysymyksissä piirin ryhmien, jaostojen ja muiden tahojen kanssa
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä partiotoimiston kanssa

4 Toimikunnat

4.1 Ansiomerkkitoimikunta

Ansiomerkkitoimikuntaan (AMTK) kuuluvat piirinjohtaja tai varajohtaja sekä vähintään 4 muuta jäsentä. Jäsenten toimikausi on kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita enintään viideksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.

Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ansiomerkkitoimikunnan sihteerinä toimii piirihallituksen nimeämä toimihenkilö.

Ansiomerkkitoimikunnalla on erilaisia vastuualueita sisältäviä pestejä. Toimikunnassa on jäseniä, jotka ovat piirihallituksen edustajia tai SP:n ansiomerkkiryhmän jäseniä. Heidän kohdallaan keskustellaan piirin AMTK:n pestin tarpeellisuudesta erikseen.

Ansiomerkkitoiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L8.

4.2 Paraatitoimikunta

Toimikuntaan kuuluu vähintään kuusi (6) jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan toimikunnan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu piirin hallituksen kalenterivuodeksi valitsema paraatinkomentaja. Uusi toimikunta nimitetään, kun toimikunnan puheenjohtaja, piirihallitus tai TurPan hallitus sen tarpeelliseksi näkee.

Piirihallitus ja TurPan hallitus vastaavat yhdessä siitä, että paraatitoimikunnalla on käytössään riittävä toimihenkilötuki.

4.3 Vaalitoimikunta

Vaalitoimikunta asetetaan vuosittain piirihallituksen vaalia varten sekä valittaessa ehdokkaita piirin partioneuvoksiksi. Vaalitoimikunnan asettaa piirin kevätkokous ja se työskentelee pääsääntöisesti syyskokoukseen asti.

Vaalitoimikunnan asettamisesta, tehtävistä ja toiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L9.

5 Piirin toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot

Piirin eri toiminnanaloja johtavat ryhmät, joiden alaisuudessa voi toimia erilaisia jaostoja.

5.1 Yleistä ryhmistä ja jaostoista

Ryhmien puheenjohtajien tehtävät

- toimia oman ryhmänsä puheenjohtajana
- valmistella ryhmän kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana

- › vastata ryhmän toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta
- › toimia oman ryhmän laajennetun kokouksen puheenjohtajana
- › olla perillä oman ryhmän toiminnasta ja kehittää sitä jatkuvasti
- › huolehtia uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestamisesta
- › huolehtia ryhmän jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain
- › vastata ryhmän muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta
- › tukea ryhmän jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa
- › olla oman toiminnanalan SP:n laajennetun valiokunnan jäsen
- › vastata mahdollisesta yhteistyöstä muiden partiopiirien kanssa
- › perehdyttää seuraaja tehtäväänsä

Jaostojen puheenjohtajien tehtävät

- › toimia oman jaostonsa puheenjohtajana
- › valmistella jaoston kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana
- › vastata jaoston toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta
- › osallistua laajennetun kasvatusryhmän kokouksiin
- › olla perillä oman jaoston toiminnasta ja kehittää sitä jatkuvasti
- › huolehtia uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestamisesta
- › huolehtia jaoston jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain
- › vastata jaostojen muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta
- › tukea jaostojen jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa
- › vastata yhteistyöstä piirin muiden toimijoiden kanssa
- › perehdyttää seuraaja tehtäväänsä

Ryhmien kokoukset

- › keskeinen osa ryhmän työskentelyä
- › kokouksia pidetään ryhmän tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa
- › kokouksissa käsitellään toiminnanalaa koskevat ajankohtaiset asiat
- › tehdään ryhmän toimintasuunnitelma ja seurataan sen toteutumista
- › kokouksissa tehdään toiminnanalaa koskevia päätöksiä ja esityksiä piirihallitukselle
- › kokouksiin voi osallistua joko läsnäolevana tai etäyhteydellä

Jaostojen kokoukset

- › keskeinen osa jaoston työskentelyä
- › kokouksia pidetään jaoston tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa
- › kokouksissa käsitellään jaostoa ja tarpeelliset toiminnanalaa koskevat ajankohtaiset asiat
- › tehdään jaoston toimintasuunnitelma ja seurataan sen toteutumista
- › kokouksissa tehdään jaostoa koskevia päätöksiä ja esityksiä oman toiminnanalan ryhmälle
- › kokouksiin voi osallistua joko läsnäolevana tai etäyhteydellä

5.2 Aluetoiminnanala

Toiminnanalaaan kuuluu alueryhmä, jonka toiminnasta vastaa aluetoiminnanalasta vastaava piirihallituksen jäsen (aluministeri). Alueryhmän vastuulla on piirin lippukuntien tukeminen yhdessä lippukunta- ja valmentajaostojen kanssa.

Alueryhmä vastaa piirin lippukuntatuesta kokonaisvaltaisesti. Ryhmä varmistaa, että lippukunnille tarjottava tuki on ajanmukaista ja kaikkia lippukuntia tuetaan tasavertaisesti. Ryhmän tehtävä on samalla kehittää lippukunnille tarjottavaa tukea. Alueryhmä huolehtii, että lippukuntiin ollaan säännöllisesti yhteydessä toimiston toimesta lippukuntatuen merkeissä.

Alueryhmään kuuluvat alueministerin ja mahdollisen erikseen valitun puheenjohtajan lisäksi valmentaja- ja lippukuntajaoston puheenjohtajat sekä vastaavat lippukunta-, pestaus- ja ohjelmavalmentajat. Tarvittaessa ryhmään voidaan valita muitakin jäseniä. Alueryhmän sihteerinä toimii aluetoiminnanalaista vastaava toimihenkilö.

Alueryhmä koordinoi toiminnanalan jaostojen toimintaa sekä toiminnanalan vastuulla olevien tapahtumien järjestämistä. Toiminnanalan vastuulla on järjestää uusien ja vanhojen lippukunnanjohtajien illat, Johtokolmikko lepää -tapahtuma sekä Tervetuloa Partioon -kurssi. Tapahtumia järjestämään kootaan erilliset projektiryhmät. Alueryhmän yhteydessä toimii myös Sytytyspala-ryhmä, joka vastaa lippukuntien kanssa käytävien Sytytyspala-haastatteluiden toteuttamisesta.

Valmentajajaosto

Valmentajajaosto tukee lippukuntia alueellisesti lippukunta-, pestaus- ja ohjelmavalmentajien kautta. Kullekin alueelle pyritään tarjoamaan kolme pestiinsä koulutettua valmentajaa. Jaosto tukee partiotoiminnan ylläpitämistä ja kehittämistä koko piirin alueella, suunnittelee alueellisia yhteistyömahdollisuuksia sekä ohjaa lippukuntia käyttämään niitä.

Valmentajajaosto kokoontuu noin 5 kertaa vuodessa. Jaoston kokouksiin osallistuvat puheenjohtajan ja valmentajien lisäksi aluetoiminnanalaista vastaava toimihenkilö, lippukuntajaoston puheenjohtaja sekä sovitusti vastaavat lippukunta-, pestaus- ja ohjelmavalmentajat, lippukuntajaostolaiset sekä alueministeri. Tarvittaessa kokouksiin voidaan pyytää vierailijoilta eri toiminnanaloilta tai projekteista.

Pääpaino aluetiimien työskentelyssä on valmentajajaoston kokousten välillä, jolloin tiimi on yhteydessä (tapaamiset, puhelin ja sähköposti) ja osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan alueen ja lippukuntien tapahtumiin. Jokaisella piirin alueella on käytössään piirin sähköpostilista, jota valmentajat voivat käyttää apunaan viestiessään lippukunnille.

Pääasiallisesti valmentaja rekrytoi itse seuraajaansa yhteistyössä aluetiiminsä ja alueen lippukuntien kanssa, mutta tarvittaessa valmentajajaosto ja alueryhmä auttavat rekrytoinnissa. Valmentajajaoston puheenjohtaja, vastaava lpp-valmentaja tai alueministeri käyvät pestikeskustelut valmentajien kanssa. Ohjelma- ja pestausvalmentajien pestamisessa ovat mahdollisuuksien mukaan myös vastaavat ohjelma- ja pestausvalmentajat.

Valmentajan lähimpänä tukena toimivat aluetiimin muut valmentajat, valmentajajaoston puheenjohtaja yhdessä aluetoiminnasta vastaavan työntekijän ja alueministerin kanssa. Valmentaja pystyy toimimaan pestissään parhaalla mahdollisella tavalla osallistumalla aktiivisesti valmentajajaoston sekä muihin pestikohtaisiin kokouksiin (esim. laajennettu koulutusryhmä ja kasvatusryhmä), koulutuksiin sekä piirin ohjaajatapaamisiin ja perehtymällä jaettuun materiaaliin.

Lippukuntajaosto

Lippukuntajaosto tukee suoraan lippukuntia, jotka ovat erityisen tuen tarpeessa esimerkiksi tekemällä lippukuntakäyntejä ongelmien ratkaisemiseksi. Jaosto järjestää Tervetuloa partioon -kurseja lippukuntien tueksi. Jaosto tukee tarvittaessa uusien lippukuntien perustamista. Lippukuntajaosto toimii tiiviissä yhteistyössä valmentajajaoston ja erityisesti lippukuntavalmentajien kanssa.

Jaosto kokoontuu omana ryhmänään ja tarvittaessa yhdessä lippukuntavalmentajien kanssa. Jaoston kokouksiin osallistuu tarvittaessa piirin lippukuntatuen toimihenkilö, valmentajajaoston edustaja tai alueministeri. Jaostotoiminta vie aikaa keskimäärin kaksi iltaa tai päivää kuukaudessa.

Jaoston yhteyshenkilöitä partiotoimistossa ovat lippukuntakoordinaattorit. Jaosto on säännöllisesti yhteydessä alueryhmään, valmentajajaostoon sekä tarvittaessa suoraan piirin muihin piirin toimijoihin. Jaoston edustus osallistuu valmentajajaoston lippukuntavalmentajille tarkoitettuihin kokouksiin. Jaoston puheenjohtaja kuuluu piirin alueryhmään.

5.3 Vapaaehtoistuen toiminnanala

Toiminnanalaan kuuluvat koulutusryhmä sekä aikuis- ja luottisryhmä, joiden toiminnasta vastaa vapaaehtoistuen toiminnanalasta vastaava piirihallituksen jäsen (vapaaehtoistuen ministeri). Koulutusryhmän vastuulla on piirin aikuisille suunnattu koulutustoiminta ja sen jatkuva kehittäminen. Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia partioaikuisia materiaalein ja kouluttaen.

Koulutusryhmä

Koulutusryhmän jäseniä ovat piirihallituksen vapaaehtoistuen toiminnanalasta vastaava jäsen (vapaaehtoistuen ministeri), ryhmän keskuudesta valittu vastaava koulutusohjaaja sekä tarvittava määrä muita koulutusohjaajia.

Koulutusryhmä vastaa piirin vaeltajille ja aikuisille suunnatusta koulutusjärjestelmän mukaisesta johtajuuskoulutustoiminnasta. Ryhmä varmistaa, että tarjolla on riittävästi johtajuuskoulutusta sekä ajankohtaisten teemojen ja strategisten tavoitteiden toteutumisen koulutustoiminnassa. Ryhmä kehittää piirin koulutustoimintaa kokonaisvaltaisesti varmistaen nousujohteisuuden toteutumisen.

Tehtävänsä ryhmä toteuttaa järjestämällä koulutusjärjestelmän mukaista johtajuuskoulutusta sekä ohjaamalla ja tukemalla muuta piirissä tapahtuvaa koulutuksellista toimintaa. Koulutusryhmä tukee lippukuntien mahdollisuuksia toteuttaa pitkäjänteistä koulutussuunnittelua, kehittää piirien välistä koulutusyhteistyötä sekä ohjaa valtakunnallisten Ko-Gi-koulutusten osallistujia.

Koulutusohjaaja (KO) on SP:n valtuuttama piirin ja keskusjärjestön luottamushenkilö, jonka päätehtävänä on partiokoulutuksen ohjaaminen, tukeminen ja toteuttaminen. Koulutusryhmän jäsenenä KO toimii partiokoulutuksen kehittäjänä sekä yli toiminnanalojen yli kehitettävien asioiden edistäjänä. KO toimii piirin alueella Ko-Gi-kurssin toimintaosaa suorittavien tukena ja henkilökohtaisena ohjaajana (näistä sovitaan vuosittain. KO toimii tarvittaessa myös muiden koulutuskokonaisuuksien monimuotosuoritusten ohjaajana. Jokaisella KO:lla on vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue yleensä yhteistyössä työparinsa kanssa. Koulutusohjaaja huolehtii vastuualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Koulutusryhmän vastuulla on useita koulutuksia, joiden johtamisvastuut sovitaan: jokainen ryhmän jäsen johtaa yhden kurssin vuosittain laajennettu koulutusryhmä ja kasvatusryhmä), koulutuksiin sekä piirin ohjaajatapaamisiin ja perehtymällä jaettuun materiaaliin.

Aikuis- ja luottisryhmä

Ryhmällä on oma puheenjohtaja. Ryhmään kuuluu puheenjohtajan lisäksi riittävä määrä muita jäseniä, joiden tehtävät määritellään tarpeen mukaan.

Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia 22 vuotta täyttäneitä partioaikuisia. Ryhmä auttaa lippukuntia huolehtimaan aikuisistaan sekä kouluttamalla että materiaalia tuottamalla. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa lippukunnille työkaluja aikuisten rekrytointiin ja pesteissä tukemiseen. Ryhmä tukee lippukuntia aikuisluotsin pestin sekä mentoroinnin käyttöönotossa sekä ylläpitää piirin mentoriohjelmaa.

Aikuis- ja luottisryhmä on vastuussa luottiksille suunnattujen koulutusten ja tapahtumien järjestelyistä. Ryhmä huolehtii luottisten osaamisen kartoituksesta, ylläpidosta ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisesta. Aikuis- ja luottisryhmä koordinoi piirin eri toiminnanalojen alaisten ryhmien ja jaostojen aikuisiin liittyviä materiaaleja ja tuotteita. Ryhmän vastuulla on kaksi kertaa vuodessa toteutettava piirirekry.

Jokaisella ryhmän jäsenellä on vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue yleensä yhteistyössä työparinsa kanssa. Ryhmän jäsen huolehtii vastuualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Kaikkien ryhmän jäsenten odotetaan johtavan tapahtumia sekä auttavan muissa järjestelyissä. Johtamisvastuut sovitaan vuosittain.

5.4 Kasvatuksen toiminnanala

Kasvatuksen toiminnanalaa johtaa piirihallituksen kasvatuksen toiminnanalasta vastaava jäsen (kasvatusministeri). Toiminnanalaan kuuluu kasvatusryhmä, jonka tehtävänä on tukea partio-ohjelman ja kasvatustavoitteiden toteutumista lippukunnissa sekä kehittää tuen muotoja. Kasvatuksen toiminnanalan konkreettiset toteuttajat ovat ikäkausi- ja taitojaostot, jotka vastaavat piirin toimintasuunnitelman mukaisten ohjelmatapahtumien toteuttamisesta sekä tuottavat ikäkausimateriaalia lippukuntien käyttöön.

Kasvatusryhmä

Kasvatuksen toiminnanalaa johtaa kasvatusryhmä, joka koostuu ohjelmaohjaajista ja vastaavista ohjelmavalmentajista. Toiminnanalalla toimii lisäksi 12 jaostoa.

Ohjelmaohjaajien (OO) tehtävänä on tukea ikäkausi- ja taitojaostoja laadukkaan partio-ohjelman toteuttamisessa sekä kehittää piirin ohjelmatoimintaa, joka täyttää kasvatustavoitteet ja tukee lippukunnissa tehtävää kasvatustyötä. Ohjelmaohjaajat tukevat lippukuntia partio-ohjelman toteuttamisessa ja ohjelmatapahtumien järjestelyissä yhteistyössä piirin ohjelmaryhmän ja jaostojen kanssa.

Ohjelmaohjaajan pesti on vaativa, ja siinä toimivan aikuisen partiojohtajan tulee: Tuntee partion ohjelmakäsitys laaja-alaisesti ja omata laaja-alaista osaamista, kokemusta ja näkemystä ohjelmatoiminnan alalta. Ymmärtää sekä yleiset että ikäkausikohtaiset kasvatustavoitteet ja pystyy arvioimaan niiden toteutumista. Olla halukas vaikuttamaan piirin ja erityisesti ohjelmatoiminnan toimintasuunnitelmaan ja painopisteisiin. Kehittää ohjelmatoimintaa.

Kasvatusryhmän vastuulla on tapahtumia, joita on järjestämässä useampi jaosto. Kaikkien OO:ien odotetaan vastaavan tapahtumista vuorollaan. Vastuut sovitaan vuosittain ja niitä pyritään kierrättämään.

Jaostot

Sääntöjensä mukaan Satakunnan Partiosäätiön tarkoituksena on partiotyön tukeminen Satakunnan Partiolippukuntien alueella. Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Satakunnan Partiolippukuntien Vanhempainneuvostolta.

Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu viisi jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikautta ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja taloudenhoitajan. Säätiön säännöt ovat toimintaohjesäännön liitteenä L11.

Päätehtävät

Jaostot tukevat piirin lippukuntien ikäkausitoimintaa ja partiotaitoja. Jaostot toteuttavat tapahtumia ja koulutuksia, tuottavat materiaaleja, vaikuttavat ikäkausi- ja taitotoimintaan piirissä ja lippukunnissa sekä tukevat ohjelmatapahtumien järjestäjiä.

> Jäsenet

Jaoston ihannevahvuus on 6-10 jäsentä.

Puheenjohtajan lisäksi jaostossa on erikseen valittu sihteeri. Projekteille jaetaan omat vastuuhenkilöt tarpeen mukaan. Lisäksi jaosto voi jakaa yhteisestä päätöksestä muita vastuualueita. Toimia jaettaessa niihin kuuluvista tehtävistä sovitaan pestikeskustelussa.

> Kokoukset

Jaosto kokoontuu noin kerran kuukaudessa, kesäkautta lukuun ottamatta. Osa kokouksista voidaan pitää sähköisesti. Kokousajoista ja -paikoista sovitaan puolivuositain aina toimintakauden alussa. Puheenjohtaja valmistelee kokouksen esityslistan ja lähettää sen jäsenille etukäteen. Jaostolaisten toivotaan valmistautuvan kokoukseen ilmoittamalla puheenjohtajalle mahdollisesta esteestä,

lukemalla esityslistan ja tekemällä siihen ajoissa tarvittavat lisäykset. Kokousten muistio toimitetaan jäsenille kokouksen jälkeen.

➤ **Tuki ja tiedonkulku**

Jaoston yhteyshenkilö partiotoimistossa on ensisijaisesti ohjelma- ja koulutuskoordinaattori. Jaosto kuuluu ohjelmaryhmän alaisuuteen. Jaoston ohjelmaohjaaja osallistuu ohjelmaryhmän ja jaoston kokouksiin ja toimii linkkinä ohjelmaryhmän ja jaoston välillä.

➤ **Sudenpentujaosto**

Jaosto järjestää akeloiden tapahtumia ja koulutuksia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto järjestää akelavihjarit ja sukellus sudenpentuohjelmaan ja akelan apulainen -koulutukset. Jaosto osallistuu akeloiden kouluttamiseen. Jaosto tukee sudenpentukilpailujen järjestäjiä, ja kilpailuille nimetään yhteyshenkilöt jaostosta.

➤ **Seikkailijaosto**

Jaosto tukee seikkailijakilpailujen järjestäjiä ja nimeää tapahtumaan yhteyshenkilön jaostosta. Kisoja suositellaan järjestettävän alueellisesti 1-2 kertaa vuodessa. Jaosto saattaa julkaista vihjelehtiä piirin alueen sampojen ja joukkueenjohtajien tueksi. Jaosto osallistuu sampojen kouluttamiseen.

➤ **Tarpojajaosto**

Vuosittain Lounais-Suomen Partiopiirissä on kaikille tarpojille tarjolla kaksi tarpojen taitopäivää yhteistyössä alueiden kanssa. Piiri tarjoaa keväällä ja syksyllä piirimajakan. Tämä saatetaan toteuttaa esimerkiksi materiaalipakettina tai jonkin piirin tapahtuman yhteydessä. Jaosto osallistuu tarpojaluotsien koulutukseen.

➤ **Samoajajaosto**

Jaosto järjestää Ässiksen eli ryhmänohjaajakoulutuksen, samoajien ohjelmatapahtumia ja tuottaa tukimateriaaleja ja koulutusta samoajaohjelman toteuttamiseen lippukunnissa. Jaosto vastaa lippukunnille ja alueille annettavasta ROK-tuesta. Jaosto koordinoi alueiden käyttöön tarkoitettujen ROK-reppujen sisältöä sekä osallistuu ROK-kouluttajakoulutusten ja luotsikoulutusten järjestämiseen yhdessä koulutusryhmän kanssa. Jaosto järjestää samoajille ohjelmatapahtuman 1-2 kertaa vuodessa sekä ryhmänohjaajien jatkokoulutuksen kerran vuodessa. Samoajaluotsitapaamisia ja muita tapahtumia ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

➤ **Vaeltajaosto**

Jaosto järjestää vaeltajien ohjelmatapahtuman kerran vuodessa. Aktiviteetti-iltoja järjestetään vaihteleva määrä vuodessa. Lisäksi jaosto osallistuu vaeltajaluotsien kouluttamiseen. Vaeltajaluotsitapaamisia ja muita tapahtumia sekä projekteja järjestetään tarpeen mukaan.

➤ **Kv- ja aatejaosto**

Jaosto tukee piirin ja sen lippukuntien kansainvälistä ja partioaatteellista toimintaa. Jaoston vastuulle kuuluvat kansainvälisyys- ja globaalikasvatus, partioaatteellinen kasvatus, katsomuskasvatus, leirimatkat, ulkomaanprojektit, ulkomaiset partiokoulutukset ja seminaarit, sekä Suomeen saapuvat partiolaiset. Jaosto järjestää näihin teemoihin liittyviä koulutuksia ja tapahtumia, sekä tuottaa pyydettyä muiden järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin näihin teemoihin liittyvää sisältöä. Jaosto tiedottaa lippukuntien kv-yhteyshenkilöitä partion kansainvälisistä asioista ja piirin alueelle saapuvista kansainvälisistä partiolaisista. Kv- ja aatejaoston puheenjohtaja on myös piirin edustaja Suomen partiolaisten kansainvälisten yhteyksien laajennetussa valiokunnassa.

➤ **Huoltojaosto**

Jaosto huolehtii piirin tapahtumien muonituksista ja lisäksi tukee isompien leirien muonituksia. Jaosto järjestää muonittajakurssi kerran vuodessa. Muonituskurssiin kuuluu ulkomuonitusosio, joka järjestetään kevätkisojen muonituksen yhteydessä. Jaosto järjestää vuosittain tarvittavan määrän hygieniapassin suorituskokeita.

› **Kilpailujaosto**

Jaosto tukee partiokilpailutoimintaa piirin alueella ja antaa tarvittaessa apua kilpailujen järjestäjille. Jaosto valitsee piirin kilpailuihin valvojat ja tuomarineuvoston puheenjohtajat, pitää luetteloa piirin alueella toimivista maastotuomareista ja myöntää II-luokan maastotuomarikortit. Kortit myöntää kilpailujaoston tuomarikorttivastaava korttikriteerien täytyessä. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä kilpailutoiminnan kursseja ja muita tilaisuuksia. Jaoston tehtäviin kuuluu myös kehittää piirin kilpailutoimintaa ja -kulttuuria ja varmistaa kilpailujen tavoitettavuus. Jaosto osallistuu järjestelyvuorojen jakamiseen, ja pyrkii huolehtimaan, että vuosittain järjestetään piirin partiotaitomestaruuskilpailut talvella (kaikki sarjat), keväällä (seikkailijat, or, vi) ja syksyllä (si, pu, ru, ha) sekä lisäksi suunnistuskilpailut keväällä ja yösuunnistuskilpailut syksyllä. Kilpailut jaetaan jaoston jäsenten kesken siten, että kullakin kilpailulla on oma vastuhenkilö jaostosta. Jaosto hankkii piirihuoltajan SM-kisoihin lähteville piirin vartioille. Jaosto järjestää Rastipäällikkö- ja Järjestelytoimikuntakurssin kerran vuodessa sekä mahdollisesti muuta koulutusta esimerkiksi Lippukuntapäivän yhteydessä. Partiotaitokilpailujen yhteydessä järjestetään vuosittain maastopäivä.

› **Meripartiojaosto**

Jaosto ohjaa ja tukee meripartiotoimintaa piirin alueella sekä osallistuu meripartio-ohjelman kehittämiseen. Jaosto tukee lippukuntia suunnittelemalla ja järjestämällä meripartiotoimintaa koskevat koulutukset. Lisäksi jaosto vastaa meripartiotoimintaan liittyvien ohjelmatapahtumien järjestämisestä sekä edistää kaukopurjehdustoimintaa. Vuosittain jaosto järjestää veneenohjaajakurssin, merikisat, kokoontumispurjehduksen, luottipurjehduksen ja Archipelago Racen. Lisäksi vuorovuosina järjestetään yli 18-vuotiaille suunnattu veneenohjaajakurssi ja tutkakurssi. Veneenohjaajakurssin, merikisojen, kokoontumispurjehduksen, yli 18-vuotiaiden veneenohjaajakurssin ja tutkakurssin järjestelyvuorot kiertävät lippukunnissa. Archipelago Racen järjestää edellisen kilpailun voittanut lippukunta.

› **Erätaitojaosto**

Jaoston tehtävänä on edistää ja kehittää piirin ja lippukuntien retkeily- ja ympäristökasvatusta, luontoa säästävää toimintaa sekä vaalia partioleirikulttuuria. Jaosto tukee lippukuntia suunnittelemalla ja järjestämällä retkeilyyn ja luontoon sekä ympäristökasvatukseen liittyvää koulutus- ja ohjelmatoimintaa. Jaosto avustaa tarpeen mukaan piirin muussa koulutus- ja ohjelmatoiminnassa. Lisäksi jaosto edistää kaukoretki- ja kaukomelontatoimintaa. Jaosto järjestää vuosittain Erätaitojen perus- ja jatkokurssit sekä vaihtelevan määrän muita tapahtumia (esim. talviretkeilykurssi ja erätaitokurssi aikuisille).

› **Turvallisuusjaosto**

Jaosto suunnittelee, koordinoi ja valvoo partiolaisten viesti- ja pelastuspalvelutoimintaa piirin alueella sekä osallistuu vapaaehtoiseen pelastuspalveluun. Jaosto ylläpitää piirin turvallisuusalan osaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää myös piirin suurtapahtumien turvallisuusosa-alueita. Jaosto pitää yhteyttä SPR:n valmiuspäällikköön ja tarvittaessa muihin pelastuspalvelutoiminnassa mukana oleviin yhteisöihin ja yksiköihin. Jaosto vastaa piirin viestikalustosta. Jaosto nimeää pelastuspalvelun yhteistoiminta-alueille partiolaisten pelastuspalveluohjaajat. Jaosto järjestää ensiapukoulutusta piirissä eli EA1- ja EA2-kursseja sekä EA-kertauskursseja. Jaoston vastuulla on myös viestikurssin järjestäminen. Lisäksi jaosto koordinoi tarvittaessa järjestyksenvalvontakoulutusta. Tavoitteena on tukea erilaisia piirin järjestämien tapahtumien ea-päivystystä ja järjestyksenvalvontaa. Piirin radioamatöörikerho toimii turvallisuusjaostossa.

› **Sisujaosto**

Sisujaoston tehtävänä on tukea sisupartioryhmän aloittavia lippukuntia sekä markkinoida sisupartiota piirin kaikille lippukunnille. Lisäksi jaoston vastuulla on partiotoiminnan onnistuminen erityistä huomiota vaativien partiolaisten kanssa ja esteettömyysasiat piirin toiminnassa. Jaosto järjestää sisupartiointiin liittyviä koulutuksia ja teemailtoja. Sisujaosto tekee vahvaa yhteistyötä piirin sisualueen ja SP:n sisuryhmän kanssa. Jaosto järjestää Partiokamu- ja Riehakas ryhmä haltuun -koulutuksia. Jaosto järjestää tarvittaessa myös muuta koulutusta tai teemailtoja. Sisujaosto auttaa piirin tapahtumien (esim. leirien ja kisojen) järjestäjiä sisujen huomioinnissa ja auttaa sisu- ja esteettömyysasioiden suunnittelussa.

5.5 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalaa johtaa viestinnästä ja markkinoinnista vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri). Toiminnanala vastaa siitä, että partio näkyy ja kuuluu piirin alueella, ja että mahdollisimman moni partiotoiminnasta kiinnostunut löytää tarvitsemansa tiedon päästäkseen partioharrastuksen pariin. Tehtävänsä toiminnanala toteuttaa yhdessä piirin muiden toimijoiden ja lippukuntien kanssa.

5.6 Viestintä- ja markkinointiryhmä

Ryhmä vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, sen tekemisestä ja tukemisesta. Viestintä- ja markkinointiryhmä suunnittelee ja toteuttaa tarvittaessa uutta materiaalia piirin ja lippukuntien käyttöön. Ryhmä tekee piirin viestintä- ja markkinointistrategian.

Ryhmä tukee lippukuntien viestintää. Ryhmä tarjoaa viestintäkoulutusta ja saa materiaalillaan aikaan harrastusylpeyttä etenkin partion kohderyhmän keskuudessa. Lisäksi ryhmä tukee projektien, kuten piirin leirien, viestinnästä vastaavia jäseniä sopivaksi näkemällään tavalla.

Toiminnanalalla toimii 4 jaostoa: toimitusjaosto, somejaosto, IT-jaosto ja markkinointijaosto. Jokaisen jaoston puheenjohtaja edustaa jaostoaan ryhmässä ja tuo ryhmään omaa asiantuntemustaan. Ryhmän puheenjohtajana toimii piirin viestinnästä vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri) tai erikseen tehtävään valittu puheenjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluu mediavastaava, viestintäkoulutusvastaava, piiri-YSP, lippukuntien ja alueiden tuki, visuaalisen viestinnän vastaava, käynnissä olevien projektien viestintävastaavat sekä viestinnästä vastaava työntekijä.

Viestintä- ja markkinointiryhmä vastaa siitä, että piirissä järjestetään viestintä- ja markkinointikoulutusta ja viestintä- ja markkinointitapahtumia. Usein ryhmän järjestämän tapahtuman johtajana toimii ryhmän jäsen tai puheenjohtaja.

Viestintäsuunnittelija toimii ryhmän sihteerinä, ja hän tukee muita ryhmän jäseniä pesteissään.

➤ **Markkinointijaosto**

Markkinointijaosto tuottaa piirille ja sen lippukunnille markkinointimateriaalia, järjestää markkinointitempauksia ja osallistuu tapahtumiin esittelemään partiota.

➤ **Somejaosto**

Somejaosto kehittää, suunnittelee ja tuottaa sisältöä sekä koordinoi niitä (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn). Somejaosto tukee myös tapahtumia sosiaalisessa mediassa näkymissä.

➤ **Toimitusjaosto**

Toimitusjaosto toimittaa piirin jäsenlehteä Repolaista ja tuottaa piirille journalistista sisältöä parhaaksi katsomallaan tavalla. Jaostoon kuuluvat puheenjohtaja, Repolaisen päätoimittaja ja tarpeellinen määrä muita jäseniä. Jaostossa toimiminen vaatii aktiivista osallistumista Repolaisen tekemiseen eri tavoin sekä osallistumista jaoston kokouksiin. Puheenjohtaja vastaa jaoston toiminnasta ja päätoimittaja vastaa Repolaisen sisällöstä. Toimittajat kirjoittavat lehtijuttuja. Kuvaajat kuvaavat sekä Repolaiseen että piirin viestintätarkoituksiin. Piirin viestintäsihteeri vastaa lehden taittamisesta. Jokaiseen lehteen liittyy vähintään yksi suunnittelukokous. Jaosto kokoontuu muulloin tarvittaessa.

➤ **IT-jaosto**

IT-jaoston tehtävänä on ylläpitää ja kehittää piirin sähköisen viestinnän välineitä. Piirin sähköisen viestinnän välineitä ovat piirin julkiset internetsivut, intranet, sähköpostilistat, uutiskirjepalvelu ja muut käytössä olevat sähköiset viestintävälineet. IT-jaosto vastaa myös luottisläppärien ja muun atk-kaluston ylläpidosta. IT-jaostoon kuuluu puheenjohtaja sekä tarpeellinen määrä muita jäseniä.

5.7 Talouden toiminnanala

Toiminnanalaan kuuluu talousryhmä, jonka toiminnasta vastaa talouden toiminnanalasta vastaava piirihallituksen jäsen (talousministeri). Talouden toiminnanalan vastuulla on mm. piirin talouden kehittämisen seuraaminen, varainhankintaprojektien tukeminen ja kehittäminen sekä projektien ja muiden suur tapahtumien tukeminen. Talousryhmän tehtäviin kuuluu budjetoinnin suunnittelu ja toteuttaminen, ryhmien ja jaostojen neuvonta ja avustaminen sekä toimintaympäristön ja talouden jatkuvuuden seuranta.

➤ **Talousryhmä**

Talousryhmä tarjoaa piirihallitukselle tukea talouteen liittyvissä päätöksissä ja on mukana varainhankintakampanjoissa. Talousryhmä tukee tarvittaessa piirin lippukuntia taloudenhoitoon liittyvissä haasteissa sekä järjestää tarvittaessa koulutuksia. Piirin taloutta ja taloudenhoitoa ohjataan lisäksi erillisellä talousohjeella, joka on toimintaohjesäännön liitteenä L5. Talousryhmän yhteyshenkilö partiotoimistossa on toiminnanjohtaja.

5.8 Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntien toimintaa järjestämällä suur tapahtumia ja muita projekteja. Piirihallitus vastaa projekteista ja suorana linkkinä toimii projektiministeri.

Projektien toimintakuvaus on toimintaohjesäännön liitteenä L6.

➤ **Projektiryhmä**

Projektiryhmään kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä.

➤ **Projektipäällikön pestikuvaus**

Projektipäällikön pestamisesta ja toimeksiannosta vastaa piirihallitus. Projektipäällikkö on projektin keston ajan partiopiirin projektitoiminnanalan jäsen ja edustaessaan projektia hän edustaa partiopiiriä. Hänellä on velvollisuus johtaa projektia vastuullisesti ja partiomaisesti yhteistyössä piirin muun organisaation kanssa, lisäksi hän vastaa projektin taloudesta, laatii projektin talousarvion yhteistyössä talousryhmän kanssa ja hänellä on oikeus hyväksyä projektiin liittyviä laskuja. Hänellä on velvollisuus raportoida projektin tilasta säännöllisesti sekä laatia loppuraportti piirihallitukselle.

Projektipäällikkö pestaa projektiryhmän muut jäsenet ja tukee heitä pesteissään. Projektiryhmän jäsenet ovat piiriluottiksia. Hänellä on oikeus saada tukea piirihallitukselta, piirin muulta organisaatiolta ja partiotoimistolta.

5.9 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala

Toiminnanalan toiminnasta vastaa yhteiskuntasuhteista vastaava piirihallituksen jäsen (yhteiskuntasuhdeministeri) yhdessä y-ryhmän kanssa. Toiminnanalan tarkoituksena on tukea piirin partiolaisia kasvamaan yhteiskunnassa "vastuuntuntoisiksi ja aktiivisiksi kansalaisiksi". Toiminnanalan tehtäviin kuuluu piirin yhteiskuntasuhteiden kehittäminen ja yhteiskunnallisen toiminnan suunnittelu. Toiminnanala tukee piirin pysyvää organisaatiota, projekteja ja piirin lippukuntia yhteiskuntasuhteissa sekä huolehtii maakuntatason edunvalvonnasta.

➤ **Y-ryhmä**

Y-ryhmän tehtäviin kuuluu yhteiskuntasuhteiden kehittäminen niin piiri- kuin lippukuntatasolla sekä yhteiskunnallinen aktiivisuus piirin alueella ottamalla esimerkiksi kantaa yhteiskunnallisiin asioihin.

Ryhmä tukee ja kouluttaa piirin lippukuntia kumppanuuksien hankkimisessa ja kumppanuustoiminnan kehittämisessä sekä vastaa sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä ja ylläpitämisestä.

Ryhmä kannustaa piirin partiolaisia yhteiskunnalliseen aktiivisuuteen ja avoimuuteen. Ryhmä tarkastelee myös aktiivisesti piirin toimintaympäristöä ja tekee parannusehdotuksia yhteiskuntasuhdetoimintaan tarvittaessa.

Y-ryhmän yhteyshenkilö partiotoimistossa on toiminnanjohtaja.

5.10 Kasvun toiminnanala

Kasvun toiminnanalaan kuuluvat partion jäsenmäärän kasvun ja moninaisuusasioiden koordinointi sekä tilastotiedon kerääminen ja analysointi piirissä. Toiminnanala on kasvusta ja moninaisuudesta vastaavan piirihallituksen jäsenen (kasvuministeri) vastuulla. Kasvun toiminnanala tekee yhteistyötä muiden piirien ja Suomen Partiolaisten kanssa SP:n kasvun johtoryhmässä.

› Kasvuryhmä

Kasvuryhmää johtaa piirihallituksen kasvuministeri ja siihen kuuluvat edustajat kaikilta toiminnanaloilta (kasvatus, yhteiskuntasuhteet, alue, talous, projektit, vapaaehtoistuki, viestintä ja markkinointi). Kasvuryhmä seuraa, koordinoi ja kehittää kasvua edistävien toimenpiteiden toteuttamista piirin ryhmien ja jaostojen toiminnan ja tapahtumien kautta. Sen tehtävä on myös varmistaa moninaisuuden huomiointi koko piiriorganisaatiossa sekä piirin toiminnan saavutettavuus.

Kasvuryhmä toteuttaa tehtävänsä sekä säännöllisten kokousten että niiden välillä tapahtuvan toimenpiteiden seurannan avulla. Ryhmä kokoaa yhteen jäsenmäärän kasvuun ja moninaisuuden huomioimiseen liittyvät toimenpiteet ja materiaalit. Lisäksi ryhmään tuodaan tiedoksi keskusjärjestössä ja muissa piireissä toteutettavat kasvutoimenpiteet ja sen tueksi tuotetut materiaalit. Kasvuryhmän kautta ehkäistään päällekkäisten toimenpiteiden tekemistä piirin eri ryhmissä tai jaostoissa sekä pyritään lisäämään niiden välistä yhteistyötä kasvu- ja moninaisuusasioissa.