

PJ-PERUSKURSSIN OHJAAJAN OHJE



SISÄLTÖ

PJ-PERUSKURSSIN KURSSILAISEN OHJE

1.	PJ-peruskurssin sisältö	3
2.	PJ-peruskurssin johtamistehtävä	4
3.	Johtamistehtävän suunnitelma	5
4.	Kahdeksan askelta kohti hyvää johtamistehtävää	6
5.	Johtamistehtävän raportointi	7

PJ-PERUSKURSSIN OHJAAJAN OHJE

6.	Johtamistehtävän määrittely	8
7.	Mitkä asiat edistävät tehtävään sitoutumista?.....	9
8.	Ohjaus partiomenetelmän kautta	10
9.	Ohjaajan rooli	10
10.	Ohjaajan tehtävät	11
11.	Ohjaajan lausunto	11
12.	Kuka auttaa ohjaajaa?	11
13.	Johtamistehtäväohjaajan lausuntomalli	12

PJ-PERUSKURSSIN KURSSILAISEN OHJE

1. PJ-PERUSKURSSIN SISÄLTÖ

Partiojohtajaperuskoulutuksen sisältö painottuu tapahtumien ja ihmisten johtamiseen. Kurssin tarkoituksena on, että partiojohtaja pystyy toimimaan erilaisissa johtamistehtävissä lippukunnassa huomioiden partion päämäärän, kasvatustavoitteet ja partiomenetelmän.

PJ-peruskoulutus sisältää moduulit:

- Aktiivinen kansalainen
- Ajankohtaista partiossa
- Partion perusteet 1
- Lippukunta
- Partio-ohjelman perusteet
- Tapahtuman johtaminen
- Partiojohtaja-peruskoulutuksen johtamistehtävä
- Johtaminen partiossa 1
- Itsensä kehittäminen
- Turvallinen toiminta lippukunnassa (sisältää ensiapuosaamisen todentamisen ja maastoyöpymisen)

Lippukunnassa suoritettava johtamistehtävä on olennainen osa PJ-kurssia ja se tulee tehdä kurssiosien välissä. Johtamistehtävässä kurssilainen saa harjoitella taitojaan partiojohtajana ja se sisältää mahdollisuuden omaan kehittymiseen ja onnistumisen arviointiin lippukunnan nimeämän ohjaavan partiojohtajan ohjauksessa.

Koulutusjärjestelmän mukaisesti PJ-kurssin suorittaneen on hallittava myös ensiavun perustaidot (häätäensiapu, ea-aidot onnettomuustilanteessa, retkeilyvammojen hoito ja hygienia retkiolosuhteissa). Ensiaputaitojen hankkiminen on kurssilaisen omalla vastuulla, niitä ei PJ-kurssilla ole mahdollista kouluttaa. Kurssilaiselle suositellaan EA1-tasoisin kurssin suorittamista. Ensiaputaidot testataan PJ-kurssilla.

PJ-peruskurssin hyväksytyt suorittaminen edellyttää seuraavien osa-alueiden suorittamista:

- osallistuminen kurssin 1. ja 2. osalle
- johtamistehtäväsuunnitelman palautus 1. osalle ohjaajan allekirjoituksella
- johtamistehtävän suorittaminen hyväksytysti kurssiosien välissä
- johtamistehtäväraportin ja turvallisuussuunnitelman palautus
- ohjaajan lausunnon palautus ohjaajan allekirjoituksella
- ensiaputaitojen todentaminen

2. PJ-PERUSKURSSIN JOHTAMISTEHTÄVÄ

PJ-kurssiin kuuluu johtamistehtävä, jonka tarkoituksena on antaa suorittajalleen kokemusta partiotilaisuuden vastuullisesta vetämisestä. Johtamistehtäviä voi olla monenlaisia. Pääasia on, että se on kurssilaiselle juuri sopiva – riittävän haasteellinen ja mielenkiintoinen, jossa voi kehittyä matkalla kohti partiojohtajuutta.

Johtamistehtävään kuuluu:

- Kirjallinen suunnitteluaiakataulu
- Kirjalliset tavoitteet ja budjetti tapahtumalle
- Kirjallinen turvallisuussuunnitelma tapahtumalle
- Projektiryhmän johtamista mahdollisesti henkilöitä, joita ei ole ennen johtanut)
- Palautteen keräämistä tapahtumasta ja johtamisesta
- Tapahtuman toteutus
- Vuorovaikutteista ohjaamista lpk:sta nimetyltä johtamistehtävöohjaajalta

Johtamistehtävä on lippukunnan normaalia toimintaa. Johtamistehtävä voi olla:

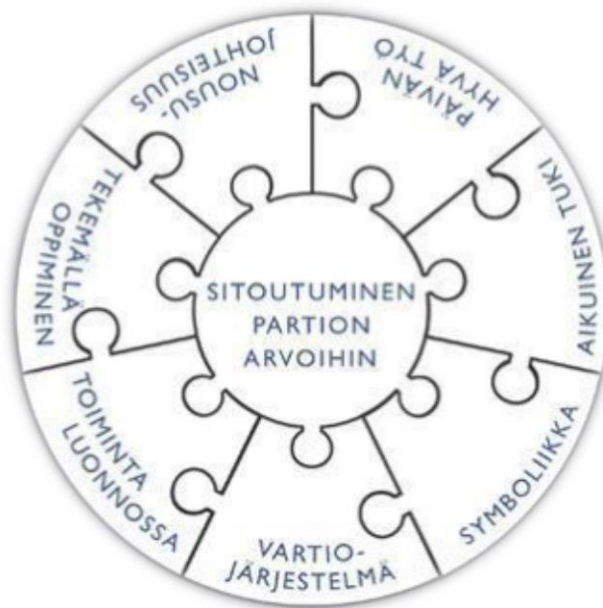
- **Retki** (esim. osaston retki, partiotaitokilpailu tai viikonloppupurjehdus), jolloin kurssilainen päävastuullinen vetäjä tai muuten vastuullinen johtaja (oma vastuualue) ja osallistujia on kohtuullinen määrä (n. 10 partiolaista/johtaja).
- **Koulustilaisuus** (esim. samoajien ryhmänohjaajakoulutus, akela- tai sampo-vihjarit, jollapurjehduskurssi), jolloin kurssilainen on päävastuullinen vetäjä tai yksi pääkouluttajista.
- **Leiri** (esim. talvileiri, kesäleiri, vaellus), jolloin kurssilainen vastaa selvästä kokonaisuudesta (koulutus, ohjelma, huolto) ja leirin kesto on vähintään kolme päivää.
- **Lippukunnan muu tilaisuus** (esim. lupauksenanto, kv-ilta, joulujuhla, lpk:n synttärit), jolloin kurssilainen on tilaisuuden päävastuullinen vetäjä, kohderyhmä on koko lippukunta tai sen osa (ei kuitenkaan yksittäinen lauma tai vartio) ja tilaisuudella tulee olla selvä määritelty tavoite; pelkkä hauskanpito ei riitä.

Johtamistehtävä tehdään aina kurssiosien välissä. Kurssin ensimmäisen osan koulutusmoduulit tukevat johtamistehtävän suunnittelua ja toteutusta. Kurssilainen raportoi johtamistehtävän kurssin toisella osalla. Johtamistehtävää et voi tehdä yhdessä toisen kurssilaisen kanssa, sillä Sinulla tulee olla mahdollisuus harjoitella omia taitojasi partiojohtajana.

Johtamistehtävän ohjaaja on lippukunnan nimeämä PJ, joka on suorittajan tukena projektin alusta alkaen. Ohjaajan tehtävänä on antaa neuvoja, tukea ja palautetta. Hän osallistuu johtamistehtävään jo suunnitteluvaiheesta alkaen. Vastuu johtamistehtävästä ja sen johtamisesta on kuitenkin sen suorittajalla itsellään. Keskustele ohjaajan kanssa siitä, miten pyydät ja saat häneltä tukea. Käykää myös läpi ennakoajatuksesi tehtävän läpiviennistä. Pohtikaa tehtävän jälkeen yhdessä mikä tehtävässä onnistui ja mitä olisi voinut tehdä toisin.

3. JOHTAMISTEHTÄVÄN SUUNNITELMA

Johtamistehtävä on erittäin olennainen osa partiojohtajakurssia. Johtamistehtävä alkaa suunnittelulla, jonka tuloksena syntyy kirjallinen johtamistehtäväsuunnitelma. Suunnitelma tehdään erilliselle lomakkeelle, jonka saa ensimmäisen PJ-kurssikirjeen yhteydessä. Täytä huolellisesti lomakkeen kaikki kohdat. Lomake löytyy sähköisesti: <http://www.lounaissuomenpartioiiri.fi/materiaalit/koulutuksen-materiaalia>. Johtamistehtäväsuunnitelma esitellään kurssin 1. osalla omalle kurssivartiolle ja kummikouluttajalle, jolloin jokainen johtamistehtäväsuunnitelma käydään läpi pääpiirteittäin ja keskustellaan yhdessä suunnittelun etenemisestä ja johtamistehtävien tavoitteista. Muista ohjaajasi allekirjoitus eli hyväksytävä suunnitelma myös ohjaajallasi. Ilman molempia allekirjoituksia johtamistehtäväsuunnitelmaa ei hyväksytä.



4. KAHDEKSAN ASKELTA KOHTI HYVÄÄ JOHTAMISTEHTÄVÄÄ

- **Suunnittelu:** Kun suunnitelmat on tehty tarkasti ja ennakoiden, on mukava lähteä toteuttamaan johtamistehtävää. Suunnittelun peruskysymyksiä ovat:

Mitä tehdään?	Miten tehdään?
Kenelle tehdään?	Missä tehdään?
Miksi tehdään?	Milloin tehdään?
- **Rekrytointi:** ”Ei se ole johtaja, joka tekee kymmenen ihmisen työt, vaan se, joka saa kymmenen ihmistä työskentelemään.” Väki kannattaa rekrytoida suoraan tekemään jotakin tiettyä asiaa ennemmin kuin jotakin yleistä könttää. Selkeä vastuu helpottaa sitoutumista.
- **Projektitiimi:** Projektiryhmään kuuluvat johtamistehtävän suorittajan ja ohjaajan lisäksi ne partiolaiset, jotka ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa tapahtumaa. Tapahtuman tarkoituksena on olla johtamistehtävä, ja siksi on tärkeää, että projektissa on mukana useita henkilöitä.
- **Projektisuunnitelma:** Projektisuunnitelma on hyvä kirjoittaa ylös ja toimittaa kaikille projektitiimin jäsenille. Näin sovitut ja suunnitellut asiat pysyvät muistissa ja niihin voi tarpeen tullen palata. Suunnitelmaan on hyvä kirjata:

Tavoitteet	Huolto	Majoitus	Materiaalit	Kuljetus
Ohjelma	Aikataulu	Talousarvio	Tiedotus	Turvallisuus
- **Kokoukset:** Vaikka nykytekniikka mahdollistaa kommunikoinnin ilman kontaktia, kokousten järjestäminen kannattaa. Yhteiset suunnittelukokoukset sitouttavat aivan eri tavalla kuin ”sähköpostisuunnittelu”. Myös ideointi on helpompaa kasvokkain.
- **Tuki:** Neuvoa saa ja pitää kysyä. Johtamistehtävän suorittajan ensisijainen tukija on hänen oma ohjaajansa. Oman lippukunnan väki on moneen pulmaan paras ratkaisu. Lisäksi kysymyksillä voi pommittaa omaa kummikouluttajaa, kurssinjohtajaa ja Partio toimiston väkeä.
- **B-suunnitelma:** Suunnitelmista pitää pystyä tarpeen tullen joustamaan. Kaikki ei koskaan mene suunnitelmien mukaan. Siksi on hyvä miettiä erilaisia toimintatapoja ”mitä jos” -pohdinnoilla. Mitä jos sataa kaatamalla? Mitä jos joku sairastuu? jne.
- **Arviointi:** Johtamistehtävä ei pääty vielä siihen, kun varsinainen tapahtuma on ohi. Sen jälkeen on vielä aika arvioida tapahtumia yhdessä muiden johtajien ja oman ohjaajan kanssa. Tässä vaiheessa on viimeistään hyvä muistaa kiittää kaikkia tapahtuman toteutuksessa mukana olleita ja muita mahdollisia tahoja (esim. maanomistaja). Tapahtuman järjestäjät on hyvä kerätä palautekokoukseen. Johtamistehtävään kuuluu lisäksi palautekeskustelu ohjaajasi kanssa.

5. JOHTAMISTEHTÄVÄN RAPORTOINTI

Johtamistehtäväraportti on erittäin tärkeä osa johtamistehtävää ja koko PJ-kurssin suorittamista. Johtamistehtävä tulee toteuttaa kurssiosien välissä, joten toisella osalla kurssilainen käy johtamistehtävänsä läpi yhdessä kummikouluttajan kanssa. Keskustelun aikana pohditaan yhdessä, miten tehtävä sujui aina tavoitteiden asettamisesta jälkiselvittelyihin. Keskustelun pohjana toimivat kurssilaisen laatima johtamistehtäväraportti, tapahtuman turvallisuussuunnitelma ja ohjaajan antama lausunto.

Johtamistehtäväraportissa tulee esitellä tehtävä ja sen eri vaiheet, kertoa mitä tapahtui ja miksi, sekä analysoida omaa toimintaa. Sana on vapaa, eikä sivuja lasketa. Raportti saa, ja sen tuleekin olla, juuri sinun näköisesi. Raportti voi olla koneella puhtaaksi kirjoitettu, mutta siististi käsin koostettu raportti käy yhtä hyvin. Pääasia on, että kokonaisuus on selkeä.

Raportin tulee koostua seuraavista osista:

- kansilehti (tehtävä, suorittaja, päivämäärä)
- johdanto (lyhyt alustus, tapahtuma pääpiirteissään)
- suunnittelu (tapahtuman tarkoitus, kohderyhmä, tavoitteet, projektiryhmän kokoaminen, ennakkovalmistelut, budjetti, tapahtumasta viestiminen, tapahtuman mainostaminen)
- toteutus (tapahtumien kulku pääpiirteissään, yllättävät tilanteet ja miten niissä toimittiin)
- jälkiselvittelyt (jälkitoimenpiteet, palautekokous, tilinpäätös)
- pohdinta (oma arvio tavoitteiden saavuttamisesta, tehtävän onnistumisesta sekä omasta suoriutumisestasi)
- halutessaan raporttiin voi liittää kuvia tms. havainnollista materiaalia

Turvallisuussuunnitelma tulee liittää johtamistehtäväraporttiin. Suunnitelman laatimista harjoitellaan kurssin ensimmäisellä osalla ja kurssilaisen tulee laatia johtamastaan tapahtumasta turvallisuussuunnitelma.

Ohjaajan lausunnossa johtamistehtävää ohjaava partiojohtaja kertoo omin sanoin arvionsa tehtävän ja yhteistyön onnistumisesta. Lausunto on viesti kummikouluttajalle ja kurssinjohtajalle, mutta ennen kaikkea kirjallinen palaute kurssilaiselle itselle. Käy siis oma johtamistehtävän raportti ja ohjaajan lausunto läpi yhdessä ohjaajasi kanssa ennen kurssin toista osaa. Ohjaajan lausunnossa tulee olla ohjaajan allekirjoitus.

PJ-PERUSKURSSIN OHJAAJAN OHJE

6. JOHTAMISTEHTÄVÄN MÄÄRITTELY

PJ-kurssilla tehtävä johtamistehtävä tehdään kurssiosien välissä. Johtamisharjoitteluun kuuluu tapahtuman suunnittelu, toteutus ja arviointi lippukunnassa sekä palautekeskustelu ohjaajan kanssa. Johtamistehtävän tulee olla lippukunnan tukema ja PJ-kurssilaiselle tulee nimetä ohjaaja jo siinä vaiheessa, kun kurssilainen ilmoittautuu kurssille ja johtamistehtävän aihe päätetään.

Johtamistehtävän tavoitteena on, että kurssilainen

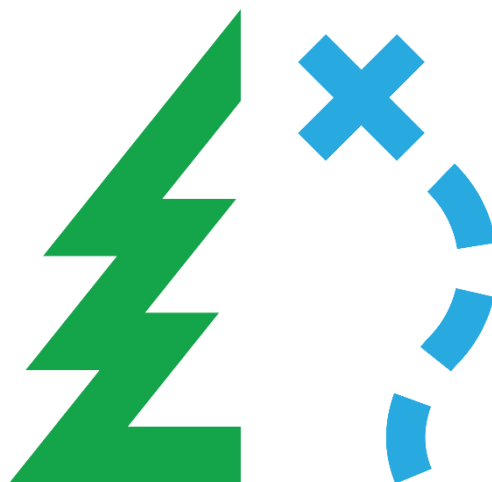
- toimii vastuullisena johtajana lippukunnan tyypillisessä tapahtumassa.
- johtaa tapahtuman tavoitteiden asettamista, suunnittelua, toteutusta ja arviointia.
- arvioi itseään johtajana ja tapahtuman tavoitteiden toteutumista ohjaajan kanssa.

Johtamistehtävää valittaessa on tärkeää muistaa, että **tehtävä on haluttava, juuri sopivan kokoinen ja haastava kurssilaiselle ja lippukunnalle**. Tapahtuman suuruus ei välttämättä ole suoraan verrannollinen sen järjestämisen haastavuuteen. Joskus aivan pienen, ensimmäistä kertaa lippukunnassa järjestettävän tapahtuman organisointi voi olla paljon haasteellisempi tehtävä kuin vuosittaisen lippukunnan syysleirin suunnittelu. Johtamistehtävä ei siis saa olla ns. läpihuutojuttu eikä tuskaisen vaikea.

Johtamistehtävää valitessa on tärkeää ottaa huomioon nuoren johtajan **aiemman johtamiskokemuksen määrä**. Johtamistehtävän avulla kurssilainen harjoittelee **ihmisten, asioiden ja oman itsen johtamista**. Kurssilaiselle annetaan siis tilaisuus harjoitella sitä, miten johtaa ja organisoida kokonainen tapahtuma alkusuunnittelusta loppupalautteeseen.

7. MITKÄ ASIAT EDISTÄVÄT TEHTÄVÄÄN SITOUTUMISTA?

- tehtävällä on selkeät tavoitteet
 - helpottaa ohjaajan työtä
- omakohtainen kiinnostus ja innostus asiaan
 - ohjaaja on aidosti kiinnostunut, ei vain johtajiston lyhimmän tikun vetäjä
- sopivan kokoiset haasteet
 - johtamistehtävässä saa olla haastetta myös ohjaajalle
- osaamisen mukaiset haasteet
 - ei kuitenkaan liikaa haastetta, jotta ohjaus toimisi
- osallistaminen päätöksentekoon
 - ohjaaja ja PJ-kurssilainen mukaan päätöksentekoon: mitä, milloin, kenelle
- henkilökohtainen viestintä
 - ohjaajan ja PJ-kurssilaisen sekä muun lippukunnan välillä
- luottamuksen osoittaminen
 - ohjaaja ja lippukunta luottavat PJ-kurssilaiseen ja tämän kykyyn suorittaa tehtävän organisointi alusta loppuun
- lippukunnan ja PJ-kurssilaisen odotusten vastaavuus
 - PJ-kurssilainen tietää mitä lippukunta häneltä ja tehtävältä odottaa
- tehtävän tärkeyden osoittaminen
 - PJ-kurssilaiselle tulee tunne, että hän tekee lippukunnassa tärkeää, lippukunnan arvostamaa, tehtävää
- tiedonkulun varmistaminen
 - PJ-kurssilainen – ohjaaja – johtajisto – kohderyhmä – muu lippukunta

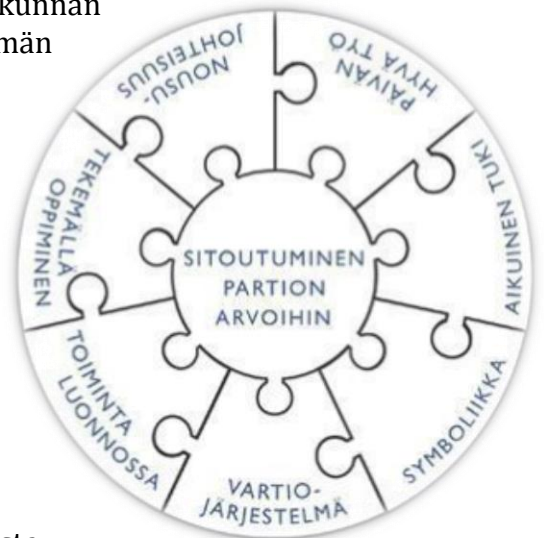


8. OHJAAMINEN PARTIOMENETELMÄN KAUTTA

Partiomenetelmä on partiotoiminnassa käytettävien kasvatukseen keinojen muodostama kokonaisuus ja mukana kaikessa partiotoiminnassa. Johtamistehtävän suunnittelussa on syytä huomioida partiomenetelmän osa-alueet. Ei ole kuitenkaan itsetarkoitus, että johtamistehtävään väkisin keksitään jotain kaikista osa-alueista.

Johtamistehtävää suunniteltaessa voidaan miettiä lippukunnan perinteitä ja tapoja kouluttaa. Otetaanko partiomenetelmän kaikki osat huomioon esimerkiksi puolen vuoden juoksulla lippukunnan kaikissa tilaisuuksissa? Partiomenetelmästä ja sen ymmärtämisestä olisi hyvä keskustella PJ-kurssilaisen kanssa.

- Mitkä partiomenetelmän osat toteutuivat johtamistehtävän aikana?
- Miten ohjattava / osallistujat sen kokivat?



9. OHJAAJAN ROOLI

PJ-kurssiaan suorittavalla johtajalla voi olla jo monenlaista johtajakokemusta nuoresta iästä huolimatta. Johtamistehtävä on kuitenkin taas uusi haaste nuorelle johtajalle. Hän tarvitsee ohjausta ja neuvontaa sekä välillä varmasti myös keskustelukumppania. Sitä varten olet Sinä, johtamistehtävän ohjaaja. Ohjaajan tärkein tehtävä on herättää nuorella johtajassa ajatuksia ja pohdintaa hänen omasta johtajuudestaan ja siitä, miten sitä voisi kehittää.

Toisen tehtävän ohjaaminen on välillä vaikeaa. Ajatusten herättämisen ja ohjailun sijaan joskus voisi olla paljon helpompaa neuvoa nuorta johtajaa tekemään niin tai näin. Mitä hän silloin oppisi johtamistehtävästään? Täytyy muistaa, että Sinä ohjaajana olet olemassa kurssilaista varten.

Ohjaajana et tee johtamistehtävää kurssilaisen puolesta, mutta jo matkan varrella voit antaa palautetta ja neuvoja, jos tehtävän onnistunut suorittaminen sitä mielestäsi edellyttää. Muistathan, että palaute voi ja saa olla positiivista.

On tärkeää, että viimeistään projektin päättymisen jälkeen annat ohjattavallesi palautetta sekä niistä asioista joissa hän on onnistunut että niistä, joissa hän on epäonnistunut. Käytännön asioiden sijaan koita keskittää huomiosi johtajuuteen ja ohjattavasi toimimiseen johtajana. Antamasi palaute auttaa häntä kehittymään johtajana eteenpäin.

10. OHJAAJAN TEHTÄVÄT

- Osallistuu johtamistehtävään suunnitteluun alusta alkaen.
- Antaa rakentavaa palautetta suunnittelun kuluessa.
- Auttaa löytämään vastaukset mahdollisiin kysymyksiin ja neuvoa tarvittaessa.
- Osallistuu itse johtamistehtävätapahtumaan.
- Toimii johtamistehtävälaisuudessa kuten muutkin johtajat.
- Neuvoa ja tukee kurssilaista johtamistehtävätapahtumassa.
- Käy tilaisuuden jälkeen yhdessä kurssilaisen kanssa tapahtuma läpi: Mikä meni hyvin? Missä jäi parantamisen varaa? Mitä olisi voinut tehdä toisin? Mitä opittiin? Lisäksi kurssilainen arvioi yhdessä ohjaajan kanssa itseään johtajana ja tapahtuman tavoitteiden toteutumista.
- Antaa kirjallista palautetta kurssilaiselle toiselle osalle tuotavaksi.

11. OHJAAJAN LAUSUNTO

Johtamistehtävän toteutumisen jälkeen ohjaaja kirjoittaa tehtävästä lausunnon. Ohjaajan lausunto on ensisijaisesti kirjallista palautetta johtamistehtävän suorittajalle.

Toissijaisesti raportti antaa kummikouluttajalle ja kurssinjohtajalle arvion kurssilaisen onnistumisesta johtajana kokeneemman johtajan näkökulmasta.

Ohjaajan lausunnon tulee sisältää:

- kuvaus ohjaajan ja ohjattavan välisestä yhteydenpidosta (tapaamisten määrä, yhteydenpitotavat, ...)
- arvio keskinäisestä yhteistyöstä ja sen onnistumisesta
- arvio tehtävän etenemisestä ja onnistumisesta
- arvio tehtävän tavoitteiden toteutumisesta
- palaute suorittajalle
- arvio ohjattavan suoriutumisesta johtajana tehtävässä ja kehittämisestä partiojohtajaksi
- kiitokset ja kehittämiskohteet

Lue ohjattavan johtamistehtäväraportti ja jos siitä mielestäsi puuttuu jotain, voit täydentää raporttia omassa ohjaajan lausunnossasi. Käy lausunto läpi ohjattavan kanssa palautekeskustelussa ennen kurssin toista osaa. Allekirjoita lausunto. Henkilökohtainen palaute Sinulta ohjattavallesi on tärkeää!

12. KUKA AUTTAA OHJAAJAA?

- Ohjattavan PJ-peruskurssin kouluttajat
- L-SP:n koulutusryhmä
- L-SP:n koulutuskoordinaattori
- Oman lippukunnan aikaisemmin samanlaisia tehtäviä ohjanneet partiojohtajat

Koulutusryhmä järjestää säännöllisesti PJ-peruskurssin johtamistehtäväohjaajien koulutuksia. Kaikkien ohjaajien tulisi tämä koulutus suorittaa.

13. JOHTAMISTEHTÄVÄOHJAAJAN LAUSUNTOMALLI PIRJO PARTIOLAISEN JOHTAMISTEHTÄVÄSTÄ

Pirjon johtamistehtävänä oli järjestää lippukunnan kaikkien laumojen yhteinen sudariretki. Pirjo on aktiivinen akela. Hän on laumansa kanssa osallistunut erilaisiin sudenpennuille tarkoitettuihin tapahtumiin, mutta ei ole aiemmin ollut tapahtuman vastaavana johtajana, vaikka onkin ottanut hoitaakseen erilaisia osa-alueita lähinnä ohjelmapuolelta. Retki oli yli yön tapahtuma, jossa majoituttiin lippukunnan kämpän maastossa talviteltoissa. Syyskelit, telttamajoitus sekä runsas osallistujamäärä (45 sudenpentua) toivat sopivasti lisää haastetta johtamiseen.

Tapasimme Pirjon kanssa ensimmäisen kerran retken suunnittelukokouksessa. Kokouksen päätyttyä jäimme juttelemaan edessä olevasta PJ-kurssista ja johtamistehtävästä sekä mietimme retkelle konkreettisia tavoitteita. Osallistuin itsekin tapahtuman järjestelyihin vastuullani iltaohjelman suunnittelu. Koska olin yksi tapahtuman järjestämiseen osallistuvista johtajista, tapasimme Pirjon kanssa varsin usein tapahtuman alla retken suunnittelukokouksissa, joita oli kaikkiaan neljä. Lisäksi pidimme yhteyttä sähköpostitse, jos Pirjolla oli jotain kysyttävää. Retken jälkeen tarkoitus on vielä tavata ennen PJ-kurssin toista osaa ja käydä läpi välitehtävä pääpiirteissään.

Pirjo aloitti suunnittelun hyvissä ajoin ja hänen innostuksensa tarttui suunnittelukokouksissa myös muihin johtajiin. Pirjolla oli paljon uusia ohjelmaideoita, joista käyttämättä jääneet toivottavasti joku kirjasi tulevien vuosien varalle. Käytännön järjestelyt olivat Pirjolla hyvässä hoidossa: tapahtumasta tiedotettiin hyvin niin johtajia kuin vanhempia, varaukset ja muonittajat hoituivat hyvissä ajoin ja viime tipan säätöä oli tavallista vähemmän.

Mielestäni Pirjo onnistui jakamaan hyvin vastuuta, kun pääsi alkukankeudestaan. Vanhempien johtajien johtaminen tuntui aluksi selvästi jännittävän suunnittelukokouksissa. Pirjo oli taipuvainen ottamaan tehtäviä enemmän itselleen kuin jakamaan niitä muille, ja joitain asioita taisi jäädä ensimmäisessä kokouksessa pöydällekin. Kokousten välillä Pirjo kuitenkin paikkasi tilanteen soittelemalla retken johtajille ja tarjoamalla erilaisia tehtäviä. Näin lopullinen vastuunjako oli onnistunut ja varsin tasapuolinen.

Sudenpenturetken alussa Pirjo hieman hämääntyi havaitessaan, että hänen odotettiin nyt ohjeistavan retkikansaa teltojen pystytykseen ja seuraavaan ohjelmaan valmistautumiseen. Sunnuntaina ohjeistukset sujuivat jo huomattavasti varmemmalla otteella. Uskonkin Pirjon saaneen onnistuneesta johtamistehtävästään paljon itseluottamusta tuleviin pesteihinsä partiojohtajana.

Sudenpentujen viikonlopun seikkailu Mikä Mikä Maassa oli virkistävän erilainen. Ohjelma oli tasoltaan sudenpennuille sopivan haasteellista ja jännittävää, ja toteutus oli suurellekin osallistujamäärälle toimiva. Sudarit nauttivat silmin nähden ja johtajillakin tuntui olevan hauskaa. Lippukuntamme saa Pirjosta vastuuntuntoisen, motivoituneen ja kekseliään PJ:n, jolle voi jatkossa antaa huomattavasti isompiakin vastuukakkuja.

Partiovasemmalla,
Outi Ohjaaja
Outi Ohjaaja
Väiskilän Vängertäjät