

# UUDEN LIPPUKUNNANJOHTAJAN PAKETTI



Tämä materiaalipaketti on tarkoitettu lippukunnanjohtajalle tueksi ja avuksi pestin hoitamiseen. Jokainen lippukunnanjohtaja voi tehdä paketista vuosien kuluessa oman lippukuntansa näköisen ja lisätä tarpeellista materiaalia. Tarkoitus on, että lippukunnanjohtajan vaihtuessa uusi lippukunnanjohtaja saa paketin edeltäjältänsä. Alueohjaaja muistuttaa uutta lippukunnanjohtajaa paketista postikortilla.

Muistathan itse päivittää pakettia tarpeen vaatiessa.

Onnea pestiisi!



# LIPPUKUNTA

## MATERIAALIT

Lippukunnanjohtajana paras tuki omassa pestissä sinulle on vanha lippukunnanjohtaja tai -johtajat. Pestinvaihtokeskustelun jälkeen sinun uutena lippukunnanjohtajana kannattaa pyytää kaikki mahdollinen lippukunnanpyörittämiseen liittyvät materiaalit edeltäjältäsi. Seuraavassa on listattuna esimerkkejä, joita kannattaa itselleen karhuta. Usein monet näistä materiaaleista löytyvät kololta, mutta kannattaa ainakin tarkistaa, että edeltäjälle ei jää hyllyyn lojumaan sinulle tärkeitä materiaalia. Lippukunnilla on myös omaa materiaalia joita kannattaa tiedustella edeltäjiltä erikseen.

- SP:n lippukuntakansio (jonka liitteenä tämän materiaali-paketin kuuluu olla)
- Lippukunnan pestikuvaukset/sisällöt
- Mahdolliset viralliset asiakirjat kuten vakuutuspaperit, pankkitunnukset ym.
- (voivat olla joissakin lippukunnissa myös sihteerin halussa!)

- Vuosikalenteri (mitä muistettavaa minäkin kuukautena)
- Apuraha-, tuki-, ym. hake-mustiedot, aikataulut niihin (taas vrt. sihteerin tehtävät)
- Muuta lippukunnan omaa materiaalia, mitä voi sitten olla vaikka minkälaista, vaihtelevat tosi paljon lippukuntien kesken (vaikea luetteloida)
- Nimenkirjoitusoikeus! Huomioitava lippukunnanjohtajan vaihtuessa vrt. yhdistys-rutiinit.

## YHDISTYSRUTIINI

Lippukunnanjohtajana saatat olla myös yhdistyksen puheenjohtaja. Monissa lippukunnissa tosin ry:n hallitus ja puheenjohtaja ovat erikseen, mutta joka tapauksessa on hyvä huolehtia, että yhdistyksen rutiinit ja lain vaatimat veloitteet täyttyvät. Yhdistyksen säännöt määrittelevät paljon asioita ja niihin on hyvä tutustua huolella. Kaikilla lippukunnilla on omat perinteet ja rutiinit. Niitä on hyvä vaalia koska ne ovat merkittävä osa lippukuntaasi.

Tarkemmin yhdistyslain asettamista vaatimuksista ja velvoitteista saat tietoa mm. Kari Loimun kirjasta Yhdistystoiminnan käsikirja.

## **TOIMINTASUUNNITTELU**

Eri lippukunnilla on hirvittävän suuret erot toiminnansuunnittelussa. Osassa lippukunnista toimintasuunnitelma on yhtä kuin tapahtumakalenteri ja osassa se on kymmeniä sivuja kattava hyvin tarkka suunnitelma vuoden kulusta, toiminnasta, tavoitteista, jne. Toimintasuunnitelman ulkoasu ja pituus ei ole mikään menestyksen edellytys. Toiminnansuunnittelussa kannattaa kuitenkin ottaa huomioon useampi asia ja mitä paremmin tähän vuosittain panostaa sitä helpompi on toteuttaa lippukunnantoimintaa ja esimerkiksi kehittää eri osaluaita.

### **Muista mitattavuus ja toteutettavuus**

Asetettaessa tavoitteita on hyvä miettiä miten onnistumista kyseisen tavoitteen kohdalla voidaan mitata. Samalla kun maalailee tavoitteita, on hyvä miettiä että ne ovat saavutet-

tavissa tai toteutettavissa. Turhan helppoa tai liian vaativa tavoite turhauttaa useimmat toteuttajista.

### **Sitouta toiminnansuunnittelulla**

Ota lippukunnan toiminnansuunnitteluun mukaan mahdollisimman suuri joukko lippukunnanjohtajista. Osallistuessaan he myös sitoutuvat suunniteltuun toimintaan.

### **Pidennä jännettä ja ennakoitavuus paranee**

Toiminnansuunnittelun aikajännettä tietyiltä osin kannattaa pidentää yhdestä vuodesta muutamaaan seuraavaan vuoteen. Nämä osat ovat mm. isot tapahtumat kuten kesä ja talvileirit ja näiden kohdalla kannattaa ottaa huomioon piirin ja keskusjärjestön tapahtumat ja leirit. Johtajaresurseja kannattaa myös miettiä osana pitemmän aikavälin suunnittelua.

### **Tasainen tapahtumakalenteri**

Toimintasuunnitelman osana on myös aina vuoden kerrallaan kattava toimintakalenteri.

Kalenterista ilmenee kunkin tapahtuman nimi, aika, paikka ja mahdollisesti tapahtumanjohtaja. Kalenterissa kannattaa huomioida, että ympäri toimintakauden on suhteellisen tasaisesti erilaisia tapahtumia.

## **YLEISTÄ PIIRISTÄ**

### **KURSSI-ILMOITTAUTUMISET**

Lounais-Suomen Partiopiirin kursseilla ja koulutustapahtumiin ilmoittaudutaan pääsääntöisesti lippukunnan koulutusvastaavan (KoVan) kautta, jonka tehtävänä on huolehtia tapahtumien markkinoinnista lippukunnassa. Mikäli yhteisten ilmoittautumispäivien jälkeen koulutuksissa on tilaa voi niihin myöhemminkin ilmoittautua. Ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti suoraan Polkuun (paitsi pj-peruskoulutus); kevään ja kesän kursseilla ilmoittaudutaan marraskuun loppuun mennessä ja syksyn kursseille toukokuussa. Koulutusvastaava tekee ilmoittautumiset polkuun. Kaikista Lounais-Suomen Partiopiirin koulutus- ja ohjelmatapahtumista tulee tietoa ILMO-vihossa, joka postitetaan lippukunnan KoValle, lisäk-

si tapahtumista voi lukea piirin lehdestä ja nettisivuilta. ILMO toimii lippukunnan työkaluna toiminnan suunnittelussa. Lippukunnan KoVan tehtävänä on vastata, että lippukunnan jäsenille markkinoidaan niin koulutus- kuin ohjelmatapahtumia.

Ilmoittautumisten yhteydessä on hyvä tarkistaa polusta löytyvät sähköpostiosoitteet, sillä kurssinjohtajat käyttävät myös sähköpostia kurssiasioiden tiedottamiseen, vaikka kurssikirje lähteekin aina postissa.

Koulutusvastaava saa tiedon kursseille päässeistä ja hänen tehtävänsä on välittää tietoa lippukunnan kurssilaisille. Itse kurssilainen saa kurssikirjeen noin neljä viikkoa ennen kurssia.

### **YHTEYSTIETOJEN PÄIVITYS**

Lippukunnan jäsenten yhteystietojen päivitys hoituu Polun kautta. Kun lippukunnassa jonkun pestin haltija vaihtuu on yhteystietojen päivitys hyvä hoitaa mahdollisimman pian, jotta kaikki postit ohjautuvat oikeille

henkilöille.

## **TOIMINNANSUUNNITTELU**

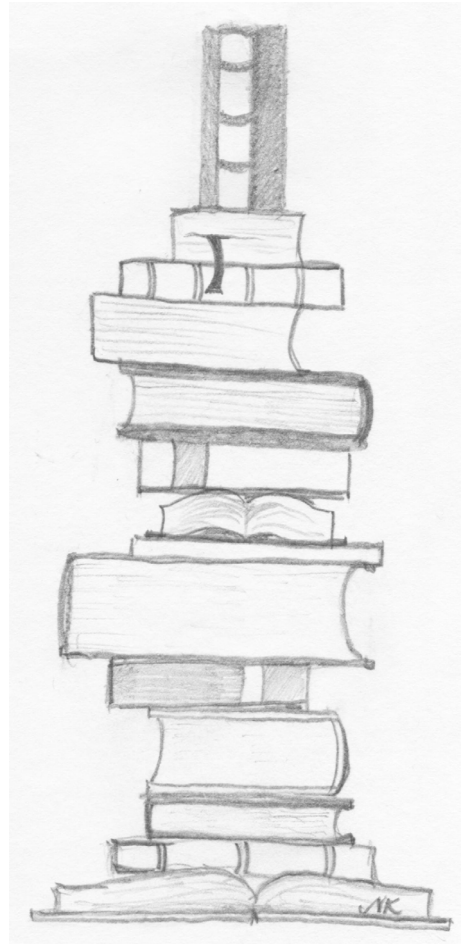
Piirin toimintaa suunnitellaan pääsääntöisesti vuosi kerrallaan. Syyskokouksessa hyväksytään piirin seuraavan vuoden toimintasuunnitelma. Lippukunnilla on mahdollisuus syksyn lippukuntapäivässä osallistua piirin toiminnansuunnitteluun. Muista myös oman lippukunnan toiminnan suunnittelu.

## **PIIRIN KOKOUKSET**

Lounais-Suomen Partiopiirin kokouksissa (kevä- ja syyskokous) päätöksiä tekevät lippu-kuntien valitsemat kokousedustajat. Lippukunnan edustajien äänimäärä määräytyy lippu-kunnan jäsenmäärän mukaan. Lippukunta valitsee edustajat aina vuodeksi kerrallaan. Kokousmateriaalit postitetaan lippukuntiin hyvissä ajoin ennen kokouksia, joten niihin ehtii lippukunnassa tutustua.

Kevätkokous pidetään maaliskuussa ja siellä hyväksytään mm. edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös. Syyskokous pidetään lokamarraskuussa ja siellä valitaan

mm. piirihallituksen jäsenet ja päätetään piirin seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta.



## LIPPUKUNTIEN TAUSTAYHTEISÖT

Lippukuntien taustayhteisöllä tarkoitetaan tahoja, jotka tukevat lippukunnan toimintaa erilaisin tavoin, yleensä taloudellisesti. Yleisin taustayhteisö lippukunnille on lippukunnan toiminta-alueen seurakunta tai kaupunki/kunta. Taustayhteisön tyyppi ja yhteistyön muoto on hyvin vaihtelevaa. Paikoittain lippukunnat saavat taustayhteisöltään esimerkiksi toimitilat tai retkikämpän. Toisilla lippukunnilla taustayhteisö taasen voi antaa taloudellista tukea vuosittain. Yleensä taustayhteisön kanssa tehtävä yhteistyö on vastavuoroista. Seurakunnat tai muut yhteisöt saattavat kirjata lippukunnan toiminnan osaksi nuorisotyötään tai voivat velvoittaa lippukunnan muuhun toimintaan kuten kolehdinkantoon. Oman lippukuntasi taustayhteisön saat selville lippukuntasi vanhemmalta johtajistolta. Voit merkitä sen tähän muistiin.

Lippukuntamme taustayhteisö on: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taustayhteisön tavoin lippukunnan toimintaa voivat tukea

erilaiset kannatusyhdistykset, jotka voivat koostua esimerkiksi lippukuntalaisten vanhemmista tai vanhoista lippukuntalaisista. Lisätietoa erilaisista kannatusyhdistyksistä ja niiden toiminnasta löydät SP:n lippukuntakansiosta.

On myös huomioitavaa, että taustayhteisönä voi toimia myös yksityisen sektorin tahot kuten yksittäiset yritykset. Näistä yhteistyömalleista on olemassa erilaisia variaatioita. Osalla lippukuntia yritys voi kustantaa toimitilat, osalla yritys voi sponsoroida erilaisia hankintoja esimerkiksi retkeilyn ylläpitämiseksi. Jos teidän lippukunnalla olisi tarvetta tai halua etsiä itselleen yrityskumppania, olkaa rohkeasti yhteydessä lähiseudun yrityksiin. Yhteistyömalleista voit kysyä lisää alueohjaajaltasi.

Jos taustayhteisön tuki lippukuntaa kohden on taloudellinen, pitää taustayhteisölle todennäköisesti toimittaa avustushakemus säännöllisesti vuosittain. Yhtä yhtenäistä avustusten anomisajankohtaa ei ole olemassa, muista siis tarkistaa tilanne oman lippukuntasi osalta.

## AVUSTUSTUKSET JA LIPPUKUNTA

Osiassa lippukunnat ja taustayhteisöt kerrottiin erilaisista taustayhteisöistä, joita lippukunnilla voi olla. Jotta lippukunta voi saada taloudellisia avustuksia, pitää niistä toimittaa asiaankuuluva anomus. Todennäköisesti lippukuntasi kotikaupunki tai -kunta myöntää partiotoiminnalle vuosittain vuotuisen toiminta-avustuksen. Samoin tekee seurakunta, jos se on lippukuntasi taustayhteisö. Toiminta-avustusten lisäksi osassa kuntia on käytössä niin sanottu kohdeavustus, jolla tarkoitetaan takautuvasti, yleensä kuitteja vastaan, saatavaa taloudellista tukea. Kohdeavustuksen kautta lippukuntasi voi saada takaisin esimerkiksi partiokirjojen tai vaikkapa teltan hankintakuluja.

Avustushakemuksissa tarvitaan yleensä erinäisiä tietoja lippukunnan toiminnasta, esimerkiksi jäsenmäärä, toiminnan kuvaus jne. Hakemukset ovat kunta-kohtaisia. Toiminta-avustus hakemukseen liitetään usein myös toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Tarkista oman kaupunkisi/kun-

tasi/seurakuntasi toimintatavat lähimmistä toimipisteistä ja merkitse ne tähän muistiin.

Kaupungin/kunnan avustushakemusten deadline: \_\_\_\_\_.

Seurakunnan avustushakemusten deadline: \_\_\_\_\_.

Avustuksia lippukunnan toimintaan voi hakea myös muilta tahoilta. Suomen Partiolaisilla on koko Suomen kattavia apurahakanavia lippukuntien toiminnan tukemiseen. Löydät niistä lisätietoa internetissä [www.partio.fi](http://www.partio.fi) -> aikuiset -> lippukunta -> apurahat. Muista mahdollisista säätiöistä, jotka voivat tukea partiota juuri teidän toiminta-alueella, voit löytää tietoa sivulta: [www.saatiopalvelu.fi](http://www.saatiopalvelu.fi)

Tiedustele Partiotoimistosta lisää säätiöistä!





## ALUETOIMINTA

Lounais- Suomen Partiopiiri jaetaan 16 alueeseen, ja niissä on noin 150 lippukuntaa. Alueissa on 4-14 lippukuntaa riippuen lippukuntien koosta.

Teidän lippukuntanne kuuluu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ alueeseen.

Alueohjaajanne on \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Tämän alueen muita lippukuntia ovat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aluetyöllä tavoitellaan sitä, että lippukunnilla olisi edellytykset toimia paremmin – ja tehdä samalla laadukasta partiota. Sen tuloksena lippukunnan johtajisto saa ohjausta työhönsä sekä tukea partio-ohjelman toteuttamiselle kaikille viidelle ikäkaudelle lippukunnassa. Aluetyöllä rakennetaan toimiva kanava lippukunnista piiriin ja keskusjärjestöön sekä päinvastoin. Näin saadaan kattava kuva lippukuntien tilanteesta ja tarpeista.

Lippukunnanjohtajan pesti on vaativaa ja usein yksinäistä.

Lopulta hän on se, joka kantaa vastuun lippukunnan toiminnasta. Vaikka johtaja olisi kuinka epävarma sisimmässään, hänen on osattava olla vakuuttava ja tukea lippukunnan muita toimijoita. Hänen on myös tehtävä valintoja ja ratkaisuja, jotka eivät aina miellytä kaikkia. Alueohjaaja toimii lippukunnanjohtajan aikuisena tukena.

Alueohjaaja järjestää alueellasi aluetapaamisia. Näihin tapaamisiin osallistuvat lippukunnanjohtajat tai lippukunnan

päättämät edustajat ja alueohjaajat. Lisäksi on mahdollista kutsua vierailijoita, esim. piirihallituksesta tms. Alueohjaajat järjestävät 4-10 aluetapaamista vuodessa, alueen lippukuntien toiveiden ja tarpeiden mukaan. Aluetapaamisten tarkoituksena on tukea lippukunnan johtajaa pestissään ja edistää alueen lippukuntien välistä yhteistyötä. Tapaamisissa on tietysti mahdollisuus myös tiedonantoon, tiedonsaantiin ja tarpeen vaatiessa koulutukseen. Alueen yhteistyömuodot vaihtelevat alueittain ikäkausien tapahtumista, retkiin, leireihin – tai vaikka mihin mukavaan partiotapah-tumaan. Joten muista että sinä olet yksi niistä, joka on mukana päättämässä siitä, miten alueesi toimii!

## **ANSIOMERKIT**

Lippukunta voi ehdottaa ansiomerkkejä sellaisille jäsenmaksunsa maksaneille partio-laisille, jotka ovat ansiokkaasti hoitaneet tehtävänsä lippukunnassa, partiopiirissä tai muissa partioyhteisöissä. Ansiomerkkijärjestelmässä merkit myönnetään pääsääntöisesti alimmasta alkaen. Poikkeuksen luovat merkit,

joissa on yläikäraja, joita ei voi siis myöhemmin saada (soljet). Piirin ja keskusjärjestön samantarvoisista merkeistä noudatettava jakojärjestys on ensin piirin ja sitten järjestön vastaava merkki.

Ansiomerkkiä ehdottaessa on käytettävä lomaketta "Ehdotus ansiomerkkin myöntämiseksi". Lomaketta on saatavilla partio toimistolta tai sähköisesti. Lomake liitteineen lähetetään partiopiiriin määräpäivään mennessä (15.1., 15.5., 15.9., 15.11.). Mannerheim-soljet kuitenkin vain kerran vuodessa 15.11. mennessä.

Anoja suorittaa laskua vastaan merkin lunastusmaksun. Lisätietoja Partiolaisten ansiomerkit-vihosta tai <http://www.partio.fi/Suomeksi/Aikuiset/Lippukunta/Ansiomerkit.iw3>

### Louhisuden solki (SP)

Vartion- tai venekunnanjohtajalle, joka on viimeksi kuluneen toimintavuoden aikana parhaiten toteuttanut vartiojärjestelmää. Saajan tulisi olla iältään 14 – 17 -vuotias.

### Collanin solki (SP)

Vähintään kolmen peräkkäisen toimintavuoden ajan sudenpentujohtajatehtävissä toimineelle

### Mannerheim-solki (SP)

Tunnustus partioideologian sisäistämisestä partiolaiselle, joka on toteuttanut partioaattetta ja toiminut ansiokkaasti ja innostuneesti. II luokan Mannerheim-soljen saajan tulee olla 17-18 -vuotias, I luokan soljen saajan anomisvuonna enintään 22 -vuotias.

### Pyhän Yrjön solki (SP)

Myönnetään vähintään viiden vuoden aktiivisesta partiotoiminnasta. Saajan tulee olla anomisvuonna enintään 23 -vuotias. Mannerheim-soljen saaneelle ei myönnetä.

Piirin pronssinen, hopeinen ja kultainen ansiomitali

Voidaan myöntää partiojohtajalle tunnustuksena vuosia kestäneestä säännöllisestä ja tuloksellisesta toiminnasta.

SP:n ja Lounais-Suomen Partiopiirin ansiomerkkisäännöt ovat ikäkausijärjestelmän muutosten johdosta täydentymässä syksystä 2009 alkaen Louhisuden soljen, Gollanin soljen ja Pyhän Yrjön soljen kohdalla.



Pyhän Yrjön-solki



Mannerheim-solki